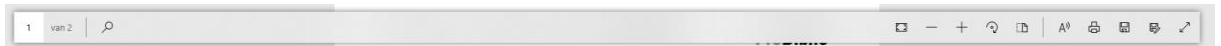


## **Handleiding bestelformulier leeskringkoffers**


Je kunt heel eenvoudig een van onze leeskringkoffers bestellen. Je doet dat door [dit formulier](#) in te vullen. Hieronder staat uitgebreid beschreven hoe je dat precies doet in de twee meest gebruikte webbrowsers: Microsoft Edge en Google Chrome (pagina 2).

### **Microsoft Edge**

1. Als je op het document klikt, opent zich dat als nieuw tabblad in de browser.  
*Opent het formulier niet als tabblad in de browser? Dat ligt dan aan een instelling van de computer die je gebruikt. Dit is geen probleem. Het document opent waarschijnlijk rechtstreeks als pdf (in Adobe). Je kunt het bestand dan aanpassen en opslaan zoals je gewend bent bij een pdf. Ga verder bij stap 7.*
2. Vul al jouw gegevens in.  
*Tip: je hoeft het document niet in één keer af te maken. Je kunt het tussentijds opslaan (kies een locatie op jouw pc, bijvoorbeeld 'mijn documenten'. Hoe je dit doet, lees je bij stap 3). Je kunt het later gewoon weer openen via de browser (dubbelklik op het document op openen met > Microsoft Edge). Vergeet niet op te slaan voordat je het tabblad sluit.*
3. Klik in het document, bijvoorbeeld op de grijze achtergrond. Een pop-up venster verschijnt waarin de optie zich bevindt om het document op te slaan.



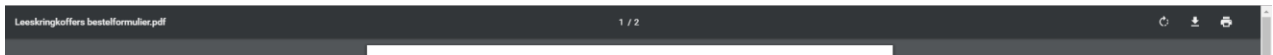
*Tip: soms verdwijnt deze balk. Klik dan weer in het grijze gebied en de balk verschijnt weer.*

4. Klik op het floppie-icoon: 
5. Sla het document op in 'mijn documenten'. Je kunt het tabblad in de browser nu sluiten (of later weer openen).
6. Je mailt dit formulier nu naar ons. Kopieer het bestand (in 'mijn documenten' > rechtermuis > kopieer > plak het in de mail) of voeg het bestand vanuit het mailprogramma toe als bijlage.

## Google Chrome

1. Als je op het document klikt, opent zich dat als nieuw tabblad in de browser.
2. Vul al jouw gegevens in.  
*Let op: in tegenstelling tot bij Microsoft Edge kun je tussentijds niet het bestand opslaan. Na het invullen van je gegevens download je het ingevulde bestand als pdf.*

3. Boven in beeld staat een donkergrijze balk.



Klik op het icoon om het formulier te downloaden:



*Tip: soms verdwijnt deze grijze balk. Verplaats de cursor naar boven in beeld en de balk verschijnt weer.*

4. Geef een locatie aan waar het opgeslagen moet worden (bijvoorbeeld in 'mijn documenten').
5. Je mailt dit formulier nu naar ons. Kopieer het bestand (in 'mijn documenten' > rechtermuis > kopieer > plak het in de mail) of voeg het bestand vanuit het mailprogramma toe als bijlage.

### **Tip voor alle gebruikers:**

*Na het opslaan van het bestand kun je het bestand ook via de verkenner openen als Word-bestand (rechtermuis > openen met > Word). De functionaliteiten zijn hetzelfde. Je kunt dit bestand ook toevoegen als bijlage bij een e-mail en naar ons sturen.*