

Hoe print ik een IBL-V bon opnieuw uit?

Optie 1: je weet wie de klant is

- Zoek de klant op in de ledenadministratie en kies Klant - IBL/reserveringen.
- Dubbelklik op de betreffende reservering en kies Opties – IBL-V transportgegevens tonen.



- Er verschijnt een informatiescherm met een knop “Herprint transportbon”. Klik daarop.

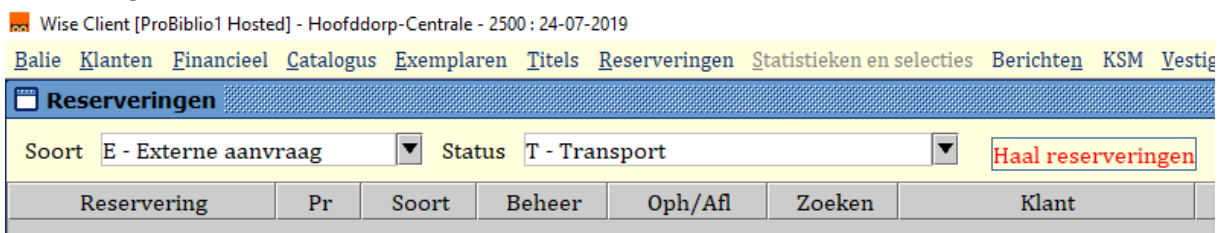


Optie 2: je weet niet wie de klant is

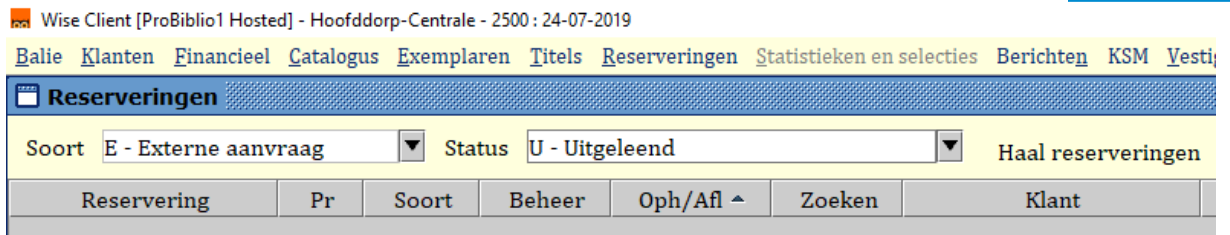
- Ga naar reserveringen – Reservering tonen.



- Vraag de lijst van externe aanvragen op: daaronder vallen de IBL-V aanvragen. Voorbeeld voor de nog op transport staande exemplaren: kies status Transport en klik op “Haal reserveringen”.



- Of kies status Uitgeleend en klik op “Haal reserveringen”.



- De lijst die je dan krijgt toont (helaas) alle IBL-V aanvragen. Daardoor kun je hem moeilijk vinden. Klik in de header op Oph/Afl om hem te sorteren op het nummer van de afhaalallocatie en bepaal de juiste reservering.

- Dubbelklik op deze reservering en kies Opties – IBL-V transportgegevens tonen.



- Er verschijnt een informatiescherm met een knop “Herprint transportbon”. Klik daarop.

