

Evaluatie *Laat ze lezen!*

Interne en externe
evaluatie van de
eerste
regiobijeenkomst
op 01-11-2018

Deelnemende
bibliotheken:

Amstelland
BplusC
Haarlemmermeer
Zuid-
Kennemerland



Vorbereiding

Positief:

- *De energie van de groep*
- *Het samenwerken in een vaste groep*
- *De groep was fijn klein, daardoor was het overleg en de organisatie makkelijk*
- *De meerwaarde van samenwerken is dat je taken goed kunt verdelen, het echt samen doet en samen brainstormen is erg fijn*

Verbeterpunten:

- *Met de werving zijn we te laat begonnen. We hebben het te lang gehad over wat gaan we doen en gaat het door dat we maar 3 weken hadden om deelnemers te werven.*
- *Het gevoel dat het je eigen project is had groter gekund. De projectleiding bleef iets te veel bij Probiblio. Het evenement echt eigen maken.*
- *Verwachting is dat als je dit vaker doet dit makkelijker gaat*
- *Idee is nu om eens in de twee jaar een soortgelijk evenement te organiseren*

Top!: Er waren super veel goede ideeën, iedereen heeft zijn/haar eigen expertise en brengt deze in de groep, er was een goede synergie.

Bijeenkomst

Positief:

- *Opbouw en alles klaarzetten ging heel soepel*
- *De boekjes (presentjes voor in de goodybag) waren op tijd*
- *Doorgaans positieve reacties gehad*
- *Docenten vinden het leuk om collega's tegen te komen: soort netwerkbijeenkomst*

Verbeterpunten:

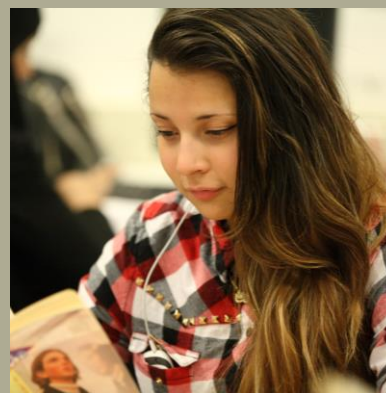
- *De schrijver eerder als afsluiting inplannen en niet als eerste spreker. Hij was voor deze bijeenkomst niet de juiste spreker: goed qua inhoud kijken waar en wanneer je de schrijver inzet.*
- *De workshop was top, een docent die andere docenten inspireert. De docenten zijn op zoek naar praktische enthousiaste tips. Is goed om je bewust van te zijn.*
- *Bevlogenheid is belangrijk voor alle spreker*
- *Wees je bewust van alle randzaken op de bijeenkomst zelf en maak een goede taakverdeling. Koffie klaarzetten, mensen opvangen, catering opvangen etc. Dit moet iemand anders zijn dan iemand uit de inhoudelijke organisatie.*

Helaas waren er geen aanmeldingen van schooldirecteuren. Deze vorm lijkt daardoor niet uitnodigend genoeg voor directeuren.

TIPS EN AANBEVELINGEN

- *Plan de bijeenkomst aan het begin van het schooljaar.*
 - *Begin tijdig met het uitnodigen van deelnemers.*
 - *Het format zoals het nu ligt, spreekt niet aan voor schooldirecteuren: mogelijk alleen op docenten richten of een andere vorm kiezen.*
 - *Een schrijver werkt goed als spreker: kies iemand die bevlogen is en goed kan enthousiasmeren.*
 - *Je hebt ondersteuning nodig vooraf en achteraf voor de aanmeldingen en evaluatie.*
 - *Je hebt facilitaire ondersteuning nodig op de dag zelf: huur een gastheer/vrouw in.*
 - *Het onderdeel over je eigen bibliotheek moet je interactief aanpakken. Deelnemers moeten geïnspireerd worden. Het gevaar is dat je te snel vervalst in het vertellen wat je gedaan hebt. Doe bijvoorbeeld een les met de deelnemers die je normaal met een klas doet. Daarbij zijn twee praktijkvoorbeelden genoeg.*
 - *Een andere optie is om het gesprek tijdens het soep eten te houden. Je kunt tafels per bibliotheek inrichten waar je fungeert als tafelheer/dame voor de docenten uit je werkgebied. Tijdens het eten ga je dan in gesprek over voorbeelden en mogelijke manieren van samenwerken.*
 - *Het bleek moeilijk om nieuwe scholen enthousiast te maken om te komen. Als er bekende komen moet je dit ook meenemen in je programma en je doelstelling.*
- ➔ *plan is nu om digitale geletterdheid samen te verkennen en de volgende bijeenkomst hier over te laten gaan. Een bijeenkomst eens in de 2 jaar is voldoende.*

Wil je ook een regiobijeenkomst organiseren?!



Neem dan contact op met:
[Lisa Bakker](#) en [Caroline Heijer](#)