

Herloceren

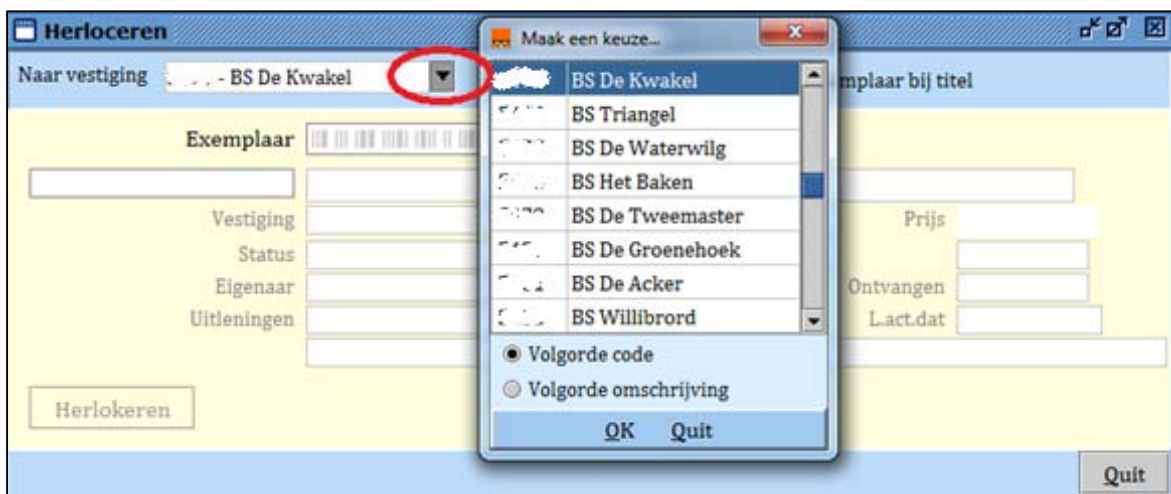
Als u wilt, dat de boeken in een andere (school)vestiging worden uitgeleend, moet u ze naar de andere schoolvestiging herloceren.

Let op: De eigenaar van de boeken wordt met herloceren niet gewijzigd, de eigenaar blijft de school die de boeken uitleent.

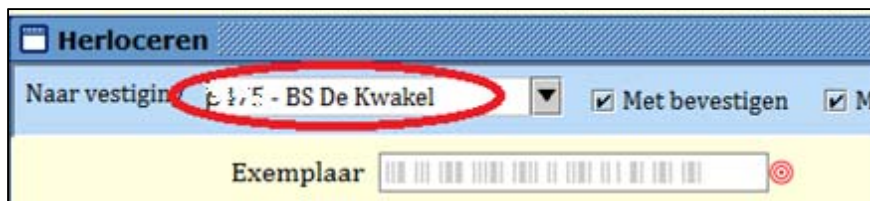
- Meld aan met de toegangscode voor koppelen.
- Ga naar Exemplaren > Herloceren:



- Klik op het pijltje voor het uitklapmenu.
- Kies de (school)vestiging, waar de boeken voortaan uitgeleend gaan worden. Klik op 'OK'.



Bovenin het herloceren-scherm staat nu de (school) vestiging, waar de boeken naar worden geherlokeerd:



Herloceren

Naar vestiging: **BS De Kwakel** Met bevestigen M

Exemplaar:

- Klik met de muis in het vak 'Exemplaar'. De cursor gaat daar knippen:




Herloceren

Naar vestiging: **BS De Kwakel** Met bevestigen M

Exemplaar:

- Scan de barcode van het boek, dat geherloceerd moet worden. De barcode verschijnt in het vak 'Exemplaar'.
- Klik op de rode knop 'Herloceren':



Herloceren

Naar vestiging: **BS De Kwakel** Met bevestigen Meld laatste exemplaar bij titel

Exemplaar: **61830808628**

Geen paniek!

Vestiging: Prijs: € 0,00

Status: **B - Binnen**

Eigenaar: **5475** Ontvangen: **23-04-2014**

Uitleningen: **0 + 3 + 13 = 16** L.act.dat: **02-10-2015**

Herloceren

Bevestig met spatiebalk (Esc=annuleer)

- Scan de barcode van het volgende boek, klik weer op de rode knop 'Herloceren'. Vervolg deze stappen voor alle boeken die geherloceerd moeten worden.
- Sluit het Herloceren-scherm af met 'Quit' als alle boeken zijn gescand.
-

Breng de boeken naar de nieuwe (school)vestiging, ze kunnen daar direct uitgeleend worden.