2019

Pro biblio

Spelregels voor vervoer door Probiblio

Volg de stappen om het vervoer van materialen van en naar jouw bibliotheek soepel te laten verlopen.

Wat is de bestemming van de te vervoeren materialen (boeken/DVD's/CDs?)

Buiten mijn eigen organisatie

Gebruik de blauwe kratten

Naar onze eigen vestigingen

Gebruik de grijze kratten

De vestiging is nog op dezelfde dagroute

- Sorteer en bundel op locatie met elastiek (max. 4 boeken)
- Plak een etiket met 'ROUTE' op krat
- Is er veel voor één vestiging, dan in een apart krat met locatienaam
- Zet deze kratten apart voor de chauffeur

De vestiging wordt niet meer dezelfde dag bezocht

- Sorteer en bundel op locatie met elastiek (max. 4 boeken)
- Plaats een etiket met de bestemmingen op krat/doos

Is er meer materiaal dan gewoonlijk of heb je extra zendingen die niet binnen het basisvervoer vallen? Meld deze **de dag van tevoren uiterlijk om 15.00 uur** aan via vervoersdienst@probiblio.nl. Voor extra zendingen buiten het basisvervoer ontvangt de organisatie een prijsopgave.

Binnen het basisvervoer vallen:
aanvragen van en naar vestigingen buiten de organisatie, reserveringen voor eigen vestigingen, retouren naar NBD/Biblion en wisselcollecties tussen eigen vestigingen.

Buiten het basisvervoer vallen:
alle overige materialen, zoals thema-collecties voor de scholen, grootschalige inkoop van kantoorartikelen, afgeschreven boeken, klein meubilair, cateringmaterialen, tentoonstellingen, publiciteitsmateriaal en (computer-) apparatuur.

Kijk voor meer informatie op www.probiblio.nl/vervoersdienst