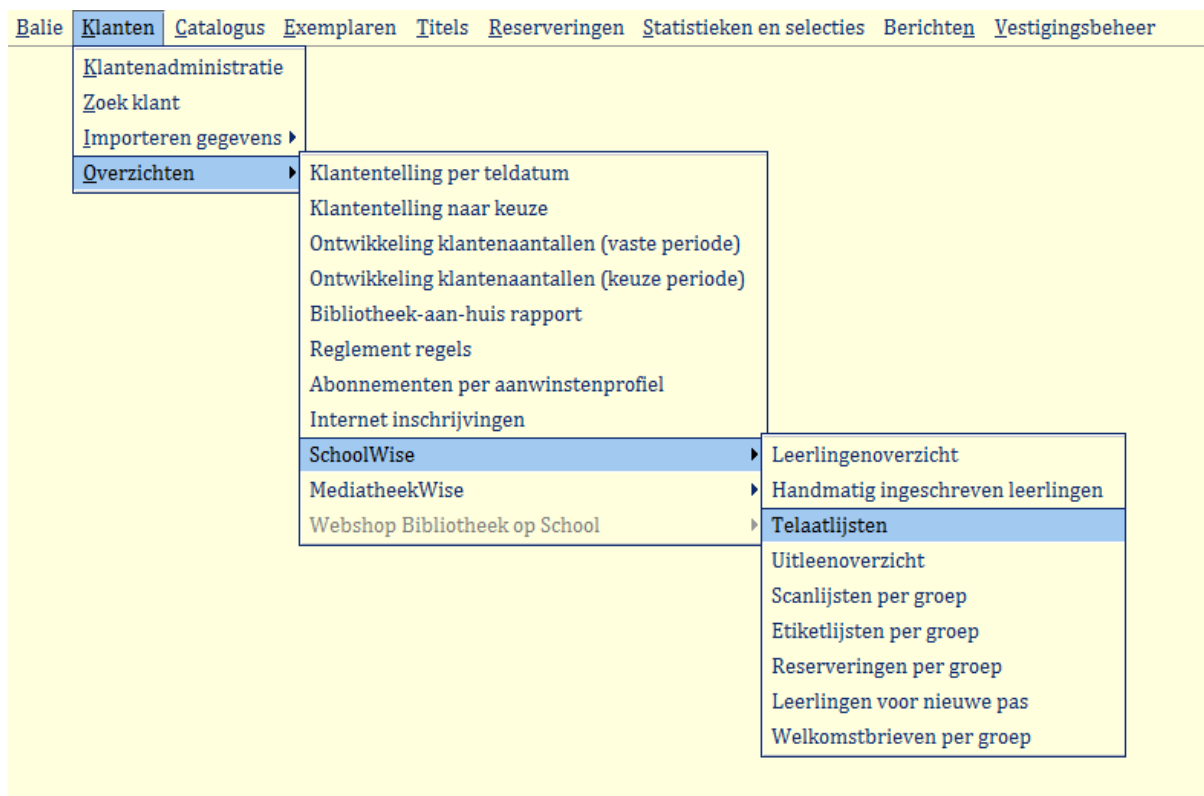
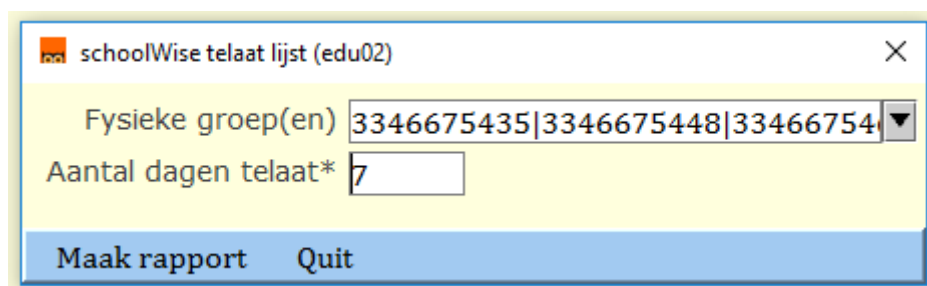


Te laat lijst maken

- Start de client op met de uitgebreide toegangscode.
Tip: De telaarlijst is ook beschikbaar in de docentmenu van de schoolWise portal, meer informatie op pagina 2.
- Ga naar Klanten > Overzichten > SchoolWise > Telaarlijsten:



- Kies één of meerdere groepen.
- Vul een aantal is, bij 'Aantal dagen telaar'.
- Klik op 'Maak rapport'.



In de internetbrowser wordt een lijst geopend met leerlingen die een exemplaar te lang in hun bezit hebben. De lijst is gesorteerd op fysieke groep.

Tip: maak vóór de zomervakantie en kerstvakantie een te laat lijst en voer de volgende acties uit:

1. Ga naar de klas en vraag de leerling het boek in te leveren
2. Zoek in de kasten of het boek daar te vinden is
3. Kun je het boek niet vinden? Schrijf het dan af.

Het is ook mogelijk om in de schoolWise portal een te laat lijst te maken. Je hebt hiervoor inloggegevens nodig van een klant met een 'docentenrol' in Wise.

- Meld je aan in de schoolWise portal met de gebruikersnaam en wachtwoord.
- Ga naar het tabblad 'Docent menu' en kies 'Telaat-lijst'.



- Kies een groep, het uitleenoverzicht wordt direct als PDF geopend.

Telaat lijst									
Fysieke groep	Leerling	Actor-id	Titel	Auteur	Plaatsing	Exemplaar	Uitleen datum	Inlever datum	Dagen telaat