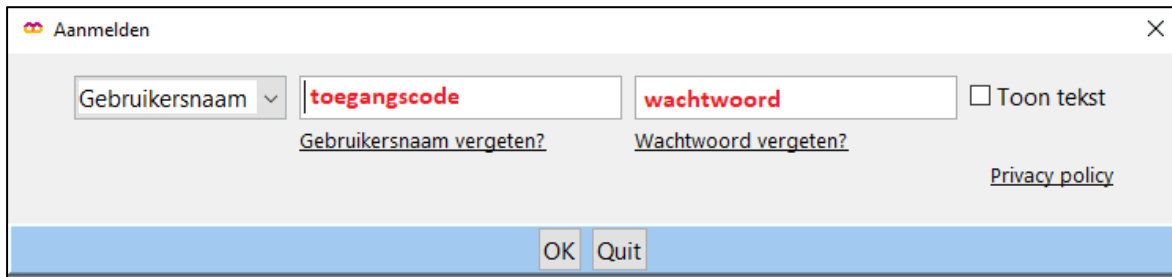


## Toegangscode client: instellen en wisselen



Om de client te gebruiken moet er met een toegangscode en wachtwoord worden ingelogd. Deze inloggegevens kan de school bij de bibliotheek opvragen.

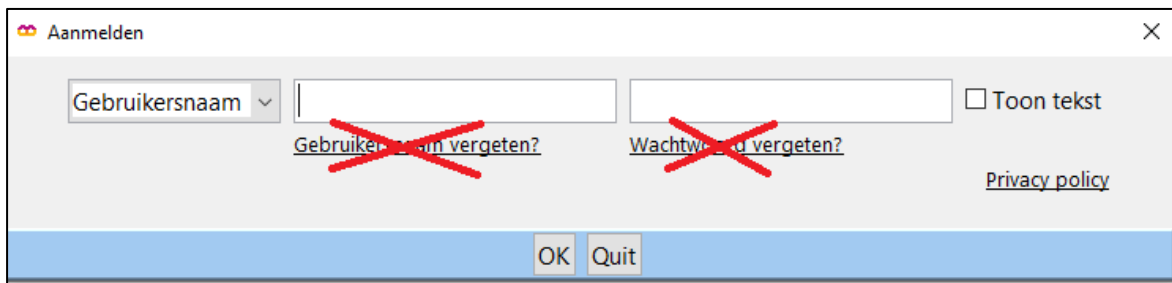
Er zijn 3 toegangscodes voor de client:

- *Beperkt*: voor uitlenen/ innemen en gebruik van de zelfbediening
- *Koppelen*: om te koppelen, geen leerlinggegevens zichtbaar
- *Uitgebreid*: uitgebreide rechten (voor medewerker van de bibliotheek)

Op de pc kan worden ingesteld dat de toegangscode en het wachtwoord onthouden worden. Vanwege de privacy adviseren we altijd de *Beperkte* toegangscode in te stellen.

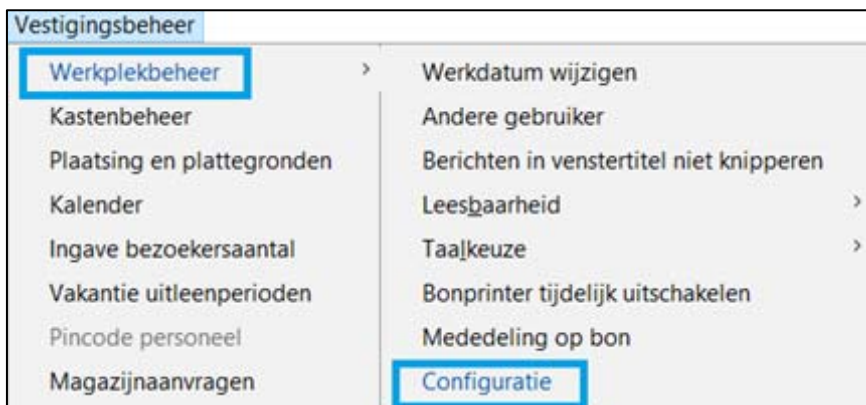
### Toegangscodes of wachtwoord vergeten?

Neem contact op met de bibliotheek als je de toegangscode of wachtwoorden vergeten/kwijt bent. Het is niet mogelijk om via schoolWise deze gegevens op te vragen.

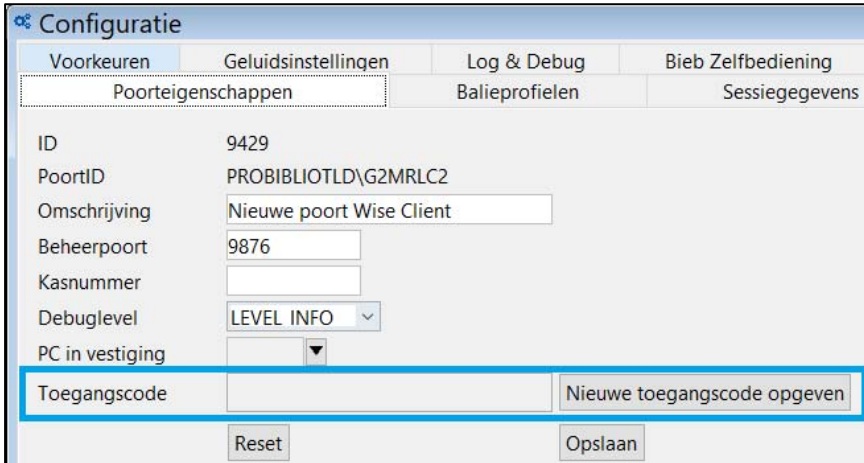


### Automatisch opstarten instellen

- Ga naar vestigingsbeheer – werkplekbeheer – configuratie – tabblad poort eigenschappen



- Klik op 'nieuwe toegangscode opgeven'



**Configuratie**

Voorkeuren   Geluidinstellingen   Log & Debug   Bieb Zelfbediening

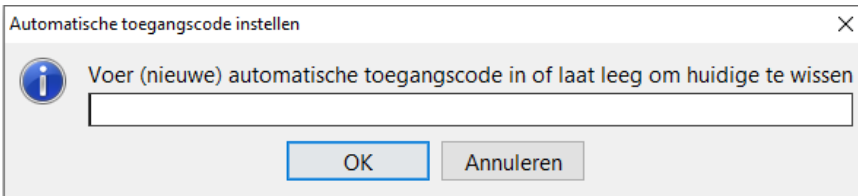
Poort eigenschappen   Balieprofielen   Sessiegegevens

ID: 9429  
 PoortID: PROBIBLIOTLD\G2MRLC2  
 Omschrijving: Nieuwe poort Wise Client  
 Beheerpoort: 9876  
 Kasnummer:   
 Debuglevel: LEVEL INFO  
 PC in vestiging:

Toegangscode:  **Nieuwe toegangscode opgeven**

Reset   Opslaan

- Vul de toegangscode in

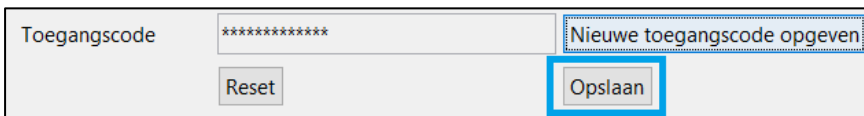


Automatische toegangscode instellen

Voer (nieuwe) automatische toegangscode in of laat leeg om huidige te wissen

OK   Annuleren

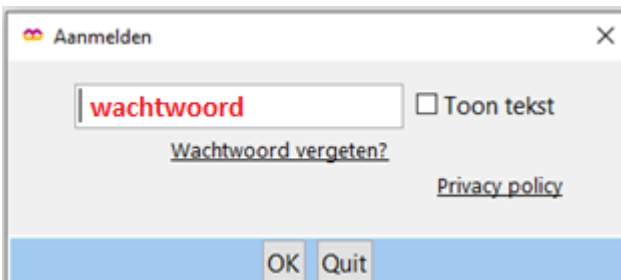
- Klik op OK en daarna op opslaan



Toegangscode: \*\*\*\*\* **Nieuwe toegangscode opgeven**

Reset   **Opslaan**

- Sluit dit scherm en sluit de client af (kruis rechts bovenin). Start de client opnieuw op.
- Vul het wachtwoord in en klik op OK



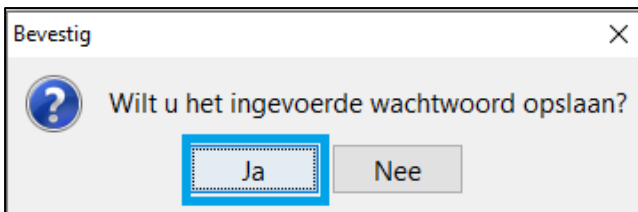
Aanmelden

wachtwoord  Toon tekst

[Wachtwoord vergeten?](#)   [Privacy policy](#)

OK   Quit

- De client vraagt of het ingevoerde wachtwoord opgeslagen moet worden. Kies voor Ja.



Bevestig

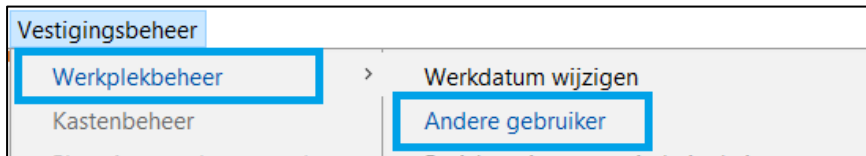
Wilt u het ingevoerde wachtwoord opslaan?

**Ja**   Nee

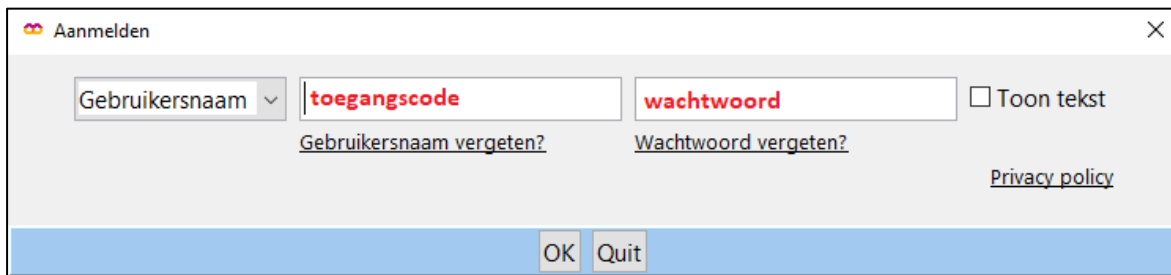
## Toegangscode wisselen

Is de beperkte toegangscode voor uitlening op school ingesteld, maar wil je tijdelijk toch een andere toegangscode met meer rechten, om bijvoorbeeld boeken te koppelen? Volg dan onderstaande stappen om de toegangscode te wijzigen.

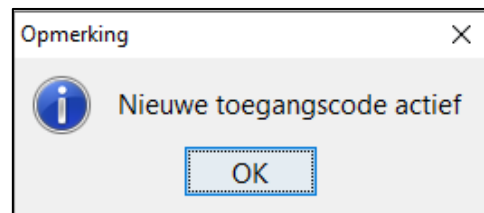
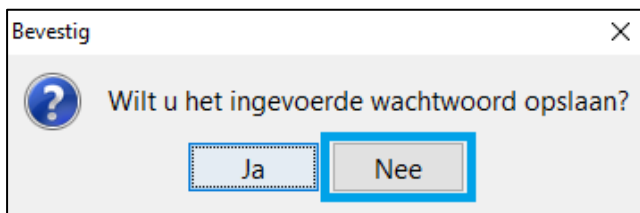
- Sluit - als in gebruik - eerst de zelfbediening af met de toetscombinatie ALT+F4
- Ga naar vestigingsbeheer – werkplekbeheer – andere gebruiker



- Typ een andere toegangscode en wachtwoord in en klik op 'OK'.



- Sla het wachtwoord NIET op



- Na dat de client is afgesloten, wordt er weer automatisch opgestart met de oorspronkelijke (beperkte) toegangscode.