

MediatheekWise: Leerlinggegevens uploaden

MediatheekWise bestaat uit twee onderdelen: Client en Portal

Client: programma voor registratie van leerlinggegevens, uitlenen, Inleveren, invoeren van boeken en bijhouden van gegevens. Dit programma wordt geïnstalleerd op de pc en opgestart d.m.v. dit bureaubladicoontje



Portal: website met catalogus, leestips & weetjes en de mogelijkheid om in te loggen.

De URL van deze website krijgt je van de bibliotheek

Informatie over installatie en inloggegevens kan worden opgevraagd bij je contactpersoon van de bibliotheek


Leerlingen (en docenten) moeten worden ingeschreven in mediatheekWise om hiervan gebruik te kunnen maken. Dit gebeurt door een zgn. leerlingimport. De school upload hiervoor een bestand met de meest recente gegevens uit het leerlingvolgsysteem naar een beveiligde server van de bibliotheek

Tijdens de import worden nieuwe leerlingen ingeschreven, schoolverlaters uitgeschreven en gaan de overige leerlingen over naar hun nieuwe klas. De leerlingimport moet ieder schooljaar minimaal 1x worden uitgevoerd.










Deze handleiding beschrijft hoe het leerlingbestand moet worden geüpload.

Het uploaden van het leerlingbestand gebeurt via een speciale inlog in *Mijn Bibliotheek* in de mediatheekWise portal. Deze inlog wordt verstrekt door je contactpersoon van de bibliotheek

- Maak eerst het leerlingbestand. Handleidingen zijn beschikbaar voor ParnasSys, ESIS en Dot.com. Kijk hiervoor op de [Servicepagina](#)
- Sla het leerlingbestand op als Excelbestand (.xlsx) [voorbeeldbestand](#)
- Geef het leerlingbestand een herkenbare naam (bv. schoolnaam en mediatheekWise-nummer)
- Ga naar de mediatheekWise portal van je school
- Klik op de knop 'Mijn Bibliotheek' (links boven)
- Log in met het pasnummer en het wachtwoord dat je van de bibliotheek hebt ontvangen.
- Kies in het menu: 'Upload leerlingbestand'.



Menu van Uploadpas Terug

-  Wat heb ik thuis / verlengen
-  cWise profiel aanmaken
-  Mijn reserveringen
-  Mijn gegevens
-  Mijn verlanglijst
-  Inbox
-  Contact
-  Afmelden
-  Upload leerlingbestand

- Klik op: 'Bestand kiezen'
- Selecteer het opgeslagen leerlingbestand
- Klik op 'Verstuur'

Leerlingbestanden

De leerlingbestanden staan klaar. Upload nieuwe bestanden of kies 'Verwijder bestand'


Upload een nieuw bestand

Selecteer bestand:

Geen bestand gekozen

Toegestane bestandsextensies: .csv, .ods, .xls, .xlsx, .zip etc.

- Als het bestand verzonden is, wordt dit bevestigd met de melding 'Upload geslaagd'.


Upload geslaagd

- Stuur een mail aan je contactpersoon van de bibliotheek, dat het bestand is geüpload
- Een bevoegde medewerker kan het leerlingbestand vervolgens downloaden en importeren in mediatheekWise