

Oude of verdwenen exemplaren afschrijven

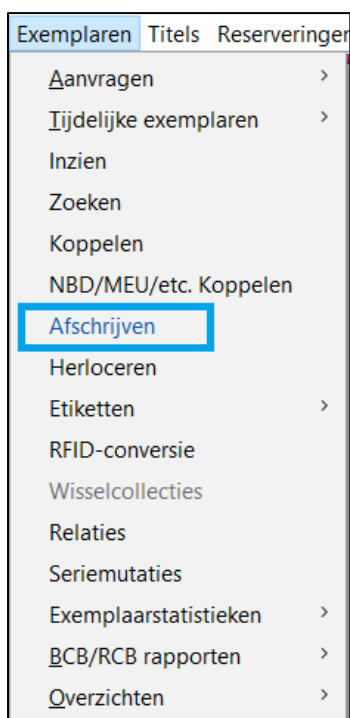
Een collectie van de schoolbibliotheek heeft als doel om uitgeleend te worden en het leesplezier te vergroten. Hierbij zijn aantrekkelijke en actuele boeken een voorwaarde.

We adviseren boeken af te schrijven als ze beschadigd zijn, vies of met een verouderde uitstraling, verouderde informatie of taalgebruik, materiaal dat niet bedoeld is voor de doelgroep en/of materiaal dat 10 jaar of ouder is.

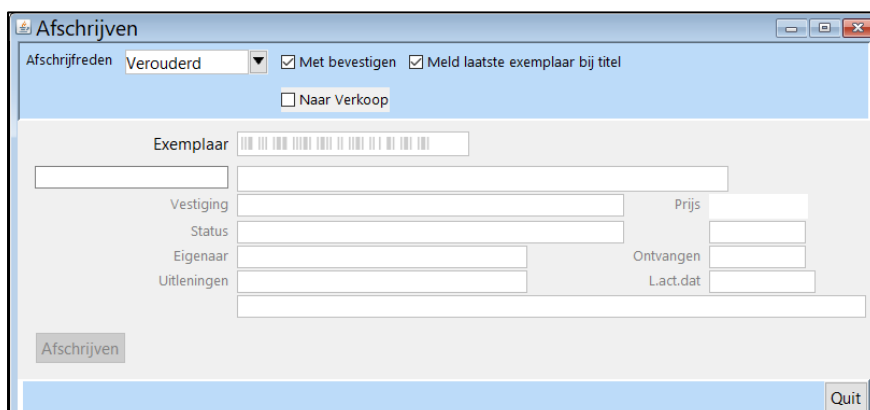
Met het afschrijven wordt het boek verwijderd uit de schoolbibliotheek en is het boek niet meer zichtbaar als bezit van de school.

Let op: boeken die uitgeleend of gereserveerd zijn, moeten eerst worden ingeleverd, pas daarna kunnen ze worden afgeschreven.

- Start de client van school en log in met de toegangscode voor koppelen.
- Ga naar Exemplaren > Afschrijven



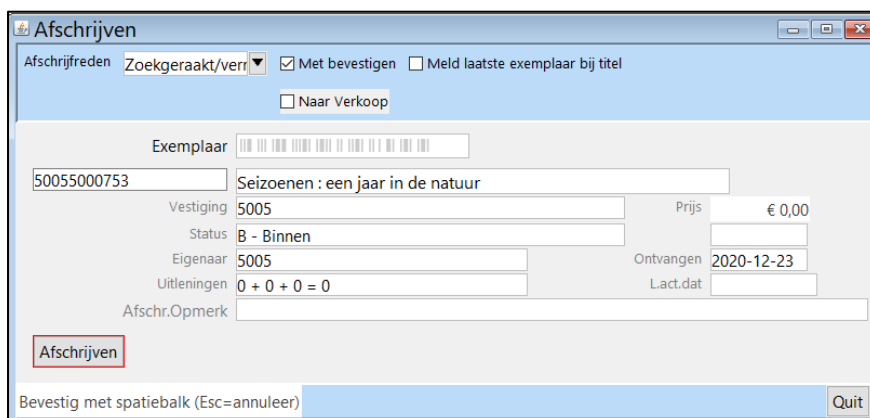
Het volgende scherm wordt geopend:



The image shows the 'Afschrijven' form. At the top, there is a dropdown menu for 'Afschrijfreden' set to 'Verouderd'. Below it are checkboxes for 'Met bevestigen' (checked), 'Meld laatste exemplaar bij titel' (checked), and 'Naar Verkoop' (unchecked). The main form area contains several input fields: 'Exemplaar' (with a barcode icon), 'Vestiging', 'Status', 'Eigenaar', 'Uitleningen', 'Prijs', 'Ontvangen', and 'Lact.dat'. A 'Quit' button is located at the bottom right of the form.

Er zijn een aantal standaard instellingen, die gewijzigd kunnen worden:

- De afschrijfreden staat standaard op 'verouderd'. Dit kun je wijzigen naar bijvoorbeeld Beschadigd of zoekgeraakt/vermist.
 - Het vinkje bij 'Met bevestigen' zorgt ervoor dat iedere afschrijving met de spatiebalk bevestigd moet worden. **Advies:** laat dit vinkje aanstaan.
 - Het vinkje 'Meld laatste exemplaren bij titel' kan worden uitgezet.
- Zorg dat de muisaanwijzer in het vakje achter 'Exemplaar' staat en scan de barcode van het boek. Druk op Enter. De exemplaargegevens worden getoond.
 - Klik op de knop 'afschrijven' of druk op de spatiebalk.



Bekijk de handleiding 'afschrijving ongedaan maken' om de afschrijving indien gewenst weer terug te draaien.