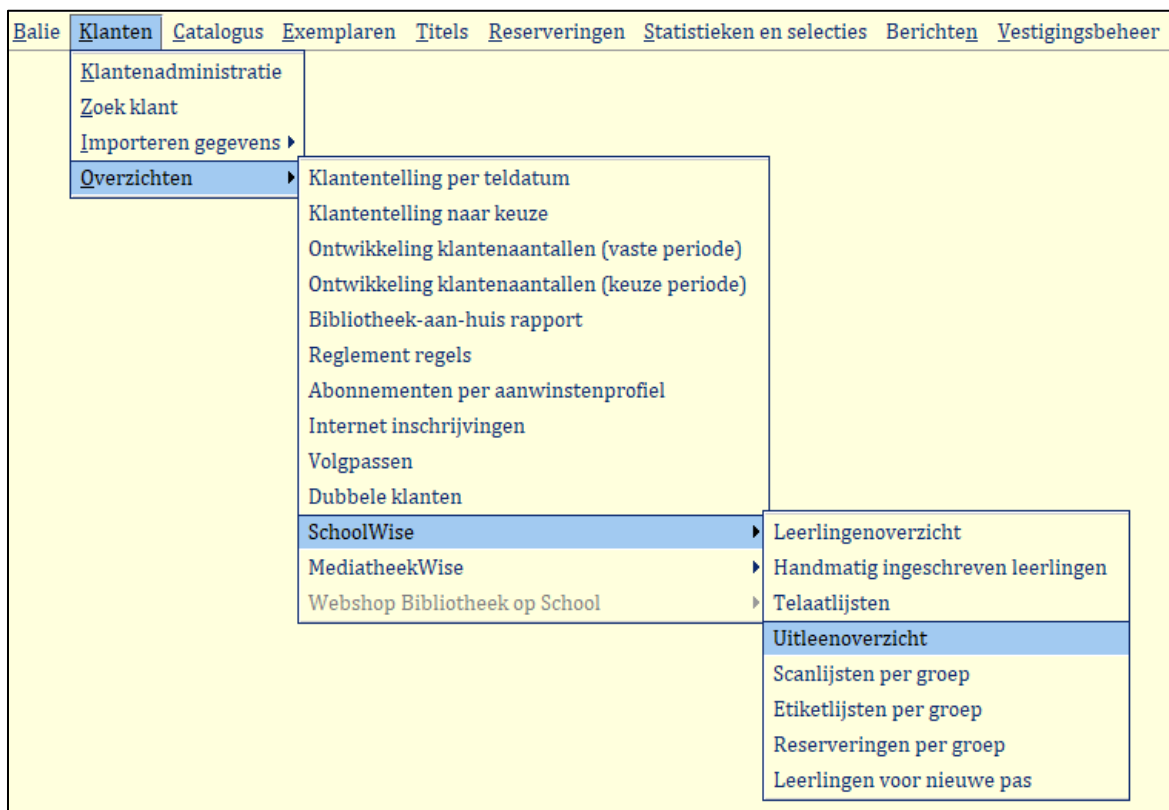


## Uitleenoverzicht maken

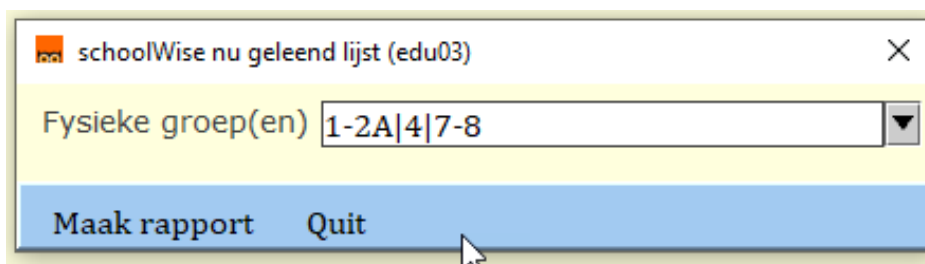
- Start de client op met de uitgebreide toegangscode.

**Tip:** Het uitleenoverzicht is ook beschikbaar in de docentmenu van de schoolWise portal, meer informatie op pagina 2.

- Ga naar Klanten > Overzichten > SchoolWise > Uitleenoverzicht:



- Selecteer één of meerdere groepen.
- Klik op 'Maak rapport'.



In de internetbrowser wordt een lijst geopend met exemplaren die uitgeleend zijn. De lijst is gesorteerd op fysieke groep.

Het is ook mogelijk om in de schoolWise portal een uitleenoverzicht te maken. Je hebt hiervoor inloggegevens nodig van een klant met een 'docentenrol' in Wise.

- Meld je aan in de schoolWise portal met de gebruikersnaam en wachtwoord.
- Ga naar het tabblad 'Docent menu' en kies 'Uitleenoverzicht'.



- Kies een groep, het uitleenoverzicht wordt direct als PDF geopend.

Nu geleend lijst									
Fysieke groep	Leerling	Actor-id	Titel	Auteur	Plaatsing	Exemplaar	Uitleen datum	Inlever datum	Dagen telat