



Toolkit organiseren extra IDO vaardigheidstraining

Deze Toolkit is bedoeld voor jou als IDO-kartrekker op het moment dat jij na de twee gesubsidieerde trainingen zelf extra training(en) wilt organiseren. Bijvoorbeeld als opfrisser of voor nieuwe/extra collega's. Het uitgangspunt van de Toolkit is dat jij eerder bij een IDO training aanwezig bent geweest en daarmee dus het deskundigheidstraject Digitale Inclusie kent.

Deze Toolkit bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Een filmfragment ter introductie

Hierin wordt toegelicht waarom deze Toolkit ontwikkeld is, er worden voorbeeldsituaties geschetst over wanneer je extra vaardigheidstrainingen zou willen organiseren en we leggen uit hoe de Toolkit in elkaar steekt. Ook gaan we in op het doel en de insteek van de vaardigheidstraining. Bekijk het filmfragment [hier](#).

2. Tips voor de IDO informatiebijeenkomst

De tips helpen je om een praktische, informatieve en interactieve informatiebijeenkomst te organiseren. In deze bijeenkomst is het de bedoeling dat jij de medewerkers informeert over allerlei praktische zaken rondom jullie IDO. Denk hierbij aan: hoe ziet jullie dienstverlening er precies uit? Wie doet wat? Welke hulpmiddelen zijn er? Wie zijn de netwerkpartners? De informatiebijeenkomst vindt vóór de vaardigheidstraining plaats.

3. Sjabloon presentatie IDO informatiebijeenkomst

Alle onderwerpen die aan bod kunnen komen tijdens de informatiebijeenkomst hebben we in een logische volgorde samengevat in een sjabloon van een presentatie. De presentatie is dusdanig gevuld met informatie dat je het gemakkelijk kan omvormen naar jullie lokale IDO-situatie. Misschien wil jij onderwerpen eruit halen of juist toevoegen.

4. Aandachtspunten voor de extra IDO vaardigheidstraining

De tips gaan in op de rol van procesbegeleider die jij inneemt, naast de rol van kartrekker, tijdens de extra georganiseerde vaardigheidstraining. In dit document vatten we de do's en don'ts voor een effectieve vaardigheidsbijeenkomst samen, bijvoorbeeld: hoe sta je voor de groep.

5. Sjabloon presentatie IDO vaardigheidstraining

Alle onderwerpen die aan bod kunnen komen tijdens de training hebben we in een logische volgorde samengevat in een sjabloon van een presentatie. De presentatie is dusdanig gevuld met informatie dat je het gemakkelijk kan omvormen naar jullie lokale IDO-situatie. Misschien wil jij onderwerpen eruit halen of juist toevoegen.

6. Draaiboek IDO vaardigheidstraining

Als leidraad delen we het draaiboek van de vaardigheidstraining. Jij kunt de (tijds) indeling van de bijeenkomst uiteraard naar eigen inzicht aanpassen.

7. Te gebruiken filmpjes vaardigheidstraining

Trainer Ellen Spoor heeft diverse filmpjes opgenomen die je voor, tijdens of na de training kunt gebruiken.

8. Instructie rollenspel vaardigheidstraining

Trainer Ellen Spoor deelt tips voor een goed rollenspel met de trainingsacteur.

9. Te oefenen casussen vaardigheidstraining

Dit is een overzicht van casussen die in de rollenspellen in de training geoefend kunnen worden met de acteur. Uiteraard kun je ook eigen casussen gebruiken.

10. Contact met de trainingsacteur

We delen tips voor jouw afspraken met de trainingsacteur met je. Ook vind je hier een lijst met mogelijke trainingsacteurs die je kunt inschakelen.

11. Een uur sparren met trainer Ellen Spoor

Na het bestuderen van de Toolkit kun je een uur sparren met Ellen over jouw aanpak of uitdagingen van de training. Je kunt onderdelen oefenen, samen uitwerken of om advies vragen. Let op: deze Toolkit blijft zo lang mogelijk beschikbaar. Mogelijk vervalt dit sparringmoment in de toekomst, informeer hier dus even naar.

Veel succes met het organiseren van de extra vaardigheidstrainingen!
Heb je vragen? Neem dan contact met ons op.



Heb je vragen of wil je sparren?

Team Digitale Inclusie Probiblio staat voor je klaar!

Neem contact met ons op via basisvaardigheden@probiblio.nl