

Rapport

Plan van
aanpak
keurmerk Goed
Geregeld

Wij werken
aan de
toekomst van
bibliotheek



1. Inleiding

Algemene tekst aan te vullen met eigen tekst, waarom kiest de bibliotheek voor het behalen van het keurmerk

De inzet van vrijwilligers is een essentieel onderdeel van de bedrijfsvoering van bibliotheken. Het professionaliseren van deze vrijwillige inzet doet recht aan de actieve burgers en helpt de bibliotheken in het realiseren van haar doelstellingen.

Sinds enkele jaren is het onafhankelijk keurmerk Goed Geregeld beschikbaar voor professionele vrijwilligersorganisaties. Probiblio zet zich in om bibliotheken te ondersteunen bij het behalen van dit keurmerk. Het doel van dit keurmerk is dat er een lerende organisatie ontstaat die vanuit de dialoog zorgt dat zaken rond vrijwilligers goed geregeld zijn. Het behalen van het keurmerk laat zien dat de bibliotheek een organisatie is waar de vrijwillige inzet professioneel en goed geregeld is.

De geldigheidsduur van het keurmerk Goed geregeld is 4 jaar.

2. Profiel bibliotheek

Omschrijving bibliotheek, missie, fase in transitie, visie op vrijwilligers, werkgebied en vestigingen, aantal vrijwilligers en waar zij ingezet worden

3. Proces

Algemene tekst aan te vullen met omschrijving eigen proces en benoemen wie er bij betrokken zijn.

Het keurmerk Goed Geregeld is ontwikkeld door de vereniging NOV. Zij hebben een platform Vrijwillige Inzet opgericht voor kennisdeling en professionalisering van het werken met vrijwilligers.

Het traject bestaat uit bijeenkomsten met een afvaardiging van vrijwilligers, medewerkers en leidinggevenden waarin gezamenlijk aan de hand van de Zelfevaluatie de stand van zaken wordt vastgesteld. De Zelfevaluatie is een document dat zich richt op 4 stappen in het werken met vrijwilligers. De eerste stap **Richten** gaat over strategie en beleid. De tweede stap **Inrichten** gaat over het regelen van operationele zaken. De derde stap **Verrichten** gaat over de uitvoering van het beleid en de vierde stap **Herrichten** gaat over evalueren en bijstellen van beleid. Per stap zijn er stellingen geformuleerd waarover de deelnemers in gesprek gaan en tot een unaniem oordeel moeten komen. Op basis van het bespreken van de Zelfevaluatie wordt er vastgesteld wat de belangrijkste ontwikkelpunten zijn en wordt er een plan van aanpak opgesteld.

4. Algemeen beeld

Omschrijving algemeen beeld dat uit startbijeenkomst naar voren komt.

5. Verbeterpunten

Omschrijving concrete verbeterpunten, toewijzing acties aan functionarissen, onderbouwing uren en deadlines.

6. Vervolg traject keurmerk Goed Geregeld

Planning voortgang traject, gebruik hiervoor het stappenplan.