

Stappenplan keurmerk Goed Geregeld

Wil je gaan starten met het behalen van het keurmerk Goed Geregeld, dan is hier een globaal stappenplan. Hierbij kun je gebruik maken van begeleiding van de adviseur van Probiblio. Via het NOV kun je in contact komen met een adviseur van het NOV die je in dit traject begeleidt en de eerste beoordeling doet. In sommige gemeenten draagt de gemeente de kosten voor de inzet van de adviseur. Samen met de adviseur van het NOV bepaal je hoe het traject er precies uit gaat zien.

Besluit directie

Het traject start met de opdracht, of het besluit, van de directie om het keurmerk te gaan behalen. De steun van de directie is belangrijk omdat het een intensief traject is waar kosten aan zijn verbonden. Maak goede afspraken over de tijdsbesteding in dit traject en over actieve deelname van management en directie aan bijeenkomsten.

Intakegesprek bibliotheek/NOV/Probiblio

In dit intakegesprek maak je afspraken met elkaar over de start van de certificering en de planning van het hele traject. De NOV adviseur kan een kostenindicatie geven en een offerte overleggen. De adviseur van Probiblio kan aangeven op welke ondersteuning en begeleiding je kan rekenen.

Startbijeenkomst vrijwilligers/medewerkers/leidinggevenden

Het doel van de startbijeenkomst is het bespreken van de Zelfevaluatie met een vertegenwoordiging van de vrijwilligers, medewerkers en leidinggevenden van de bibliotheek. Je kunt dan vaststellen wat er al goed geregeld is in de organisatie en wat de verbeterpunten zijn.

Schrijven plan van aanpak

In het plan van aanpak leg je vast wat de verbeterpunten zijn, wie wat gaat oppakken en wat de doorlooptijd is. Het plan van aanpak kun je als formeel document in brengen in de managementteamvergadering en daar laten vaststellen. Met enige regelmaat kun je de voortgang evalueren. Zo zorg je dat het managementteam geïnformeerd en betrokken is. Maak goede afspraken over de tijdsbesteding van de betrokken medewerkers.

Toetsing plan van aanpak door NOV adviseur

Met de NOV adviseur kun je afspreken om het plan van aanpak te laten toetsen.

Aan de slag met de verbeterpunten

Na vaststelling en goedkeuring van het plan van aanpak kun je aan de slag. Afhankelijk van de verbeterpunten kan dit een intensief traject zijn. Je kunt de vraagstukken waar je tegen aanloopt voorleggen bij de adviseur van Probiblio of hierover in gesprek gaan met de collega's in het netwerk.

Tussentijdse bijeenkomst vrijwilligers/medewerkers/leidinggevenden

Organiseer een tussentijdse bijeenkomst met een vertegenwoordiging van de vrijwilligers/medewerkers en leidinggevenden om de voortgang op het plan van aanpak te toetsen. Leg de resultaten vast als evaluatie op het plan van aanpak en als bewijsmateriaal voor het keurmerk.

Toetsing stukken 1^e beoordelaar

De adviseur van het NOV zorgt dat je toegang krijgt tot het digitale platform van het NOV. Op dit platform plaats je bewijsmateriaal voor het keurmerk. Denk hierbij aan het vrijwilligersbeleid, de functieprofielen, het handboek, de afgesproken regelingen en andere informatie. De NOV adviseur zal de beoordeling starten op basis van het plan van aanpak en het aangeleverde bewijsmateriaal.

Bijeenkomsten 1^e beoordeling

De adviseur van het NOV zal de bevindingen van de digitale toetsing willen bespreken in een bijeenkomst met een vertegenwoordiging van vrijwilligers/medewerkers en leidinggevenden. In overleg met de adviseur organiseer je een bijeenkomst waarin de voortgang op de verbeterpunten getoetst kan worden.

Eindbeoordeling

De adviseur van het NOV schrijft een advies op basis van de 1^e beoordeling en onderbouwt dit met bewijsmateriaal. Dit advies gaan naar de eindbeoordelaar die vaststelt of het keurmerk Goed Geregeld uitgereikt kan worden.

Feestelijke uitreiking certificaat

De uitreiking van het certificaat is een mooi moment om de vrijwilligers in het zonnetje te zetten en de stakeholders te informeren. Organiseer een feestelijke uitreiking en besteed aandacht aan de communicatie.