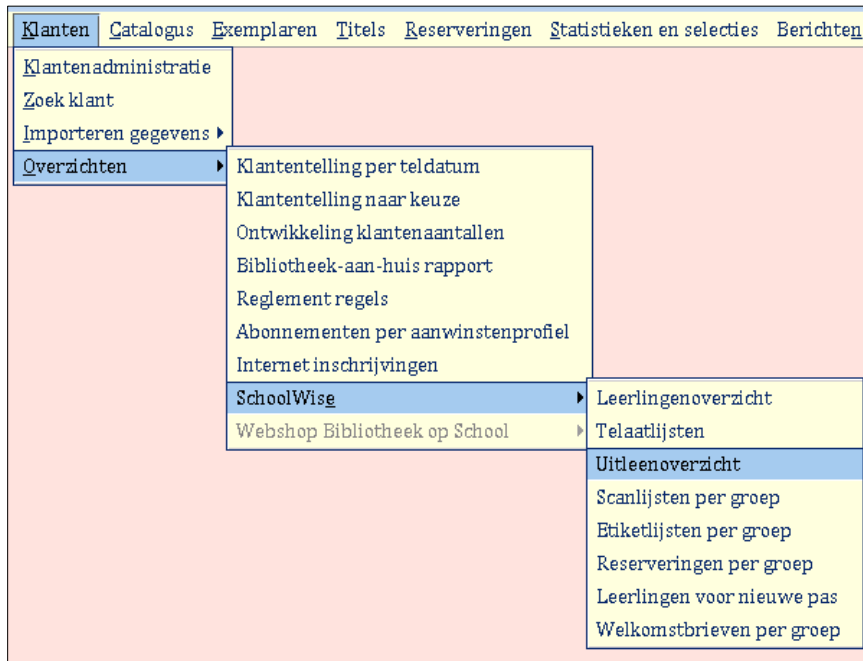


## Kastinventarisatie

### Actie vooraf

Maak aan het einde van het schooljaar een overzicht van de uitgeleende boeken en zorg ervoor dat deze boeken worden teruggebracht naar de schoolbibliotheek.

Ga naar 'Klanten > Overzichten > SchoolWise > Uitleenoverzicht':



Neem alles in.

Let op: Neem de boeken in die daadwerkelijk in de kast komen te staan.  
Neem geen boeken in die er niet zijn.

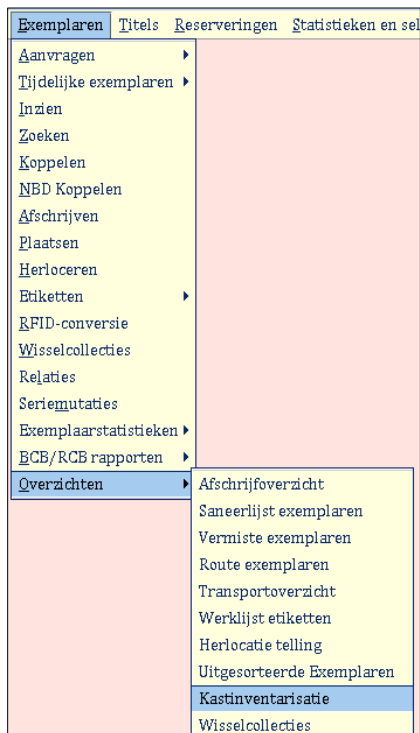
### Kastinventarisatie

Nadat alle boeken zijn teruggebracht en ingenomen, kunt u een 'Kastinventarisatie' maken. Het doel hiervan is om een overzicht te maken van alle boeken die volgens schoolWise in de kast moeten staan en dus de status 'Binnen' hebben. Hiermee kunt u uitzoeken welke boeken vermist zijn.

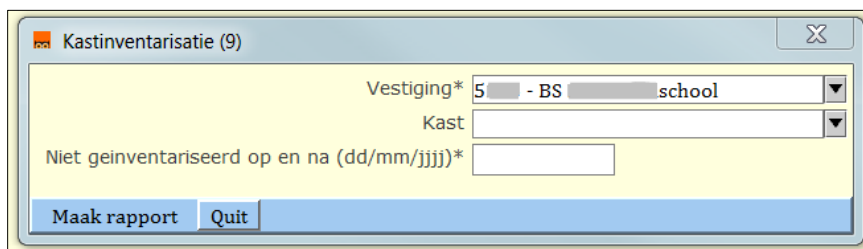
Belangrijk is hierbij de 'Inventarisatiedatum'. Dit is de laatst geregistreerde inleverdatum.

Het is noodzakelijk om, voordat de kastinventarisatie wordt gemaakt, (eventueel per kast) alle boeken echt in te nemen.

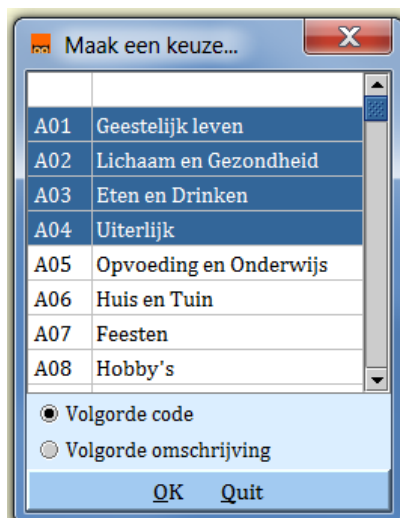
Ga via 'Exemplaren > Overzichten' naar 'Kastinventarisatie':



Het volgende scherm verschijnt:

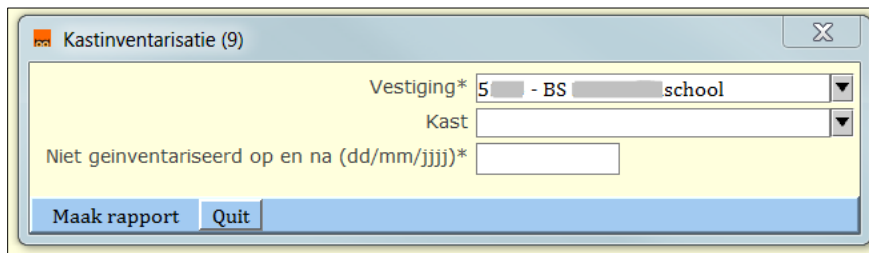


Kies nu een of meerdere kasten (geen keuze betekent dat alle kasten worden geselecteerd):



Klik op OK.

Ga nu naar 'Niet geïnventariseerd op en na (dd/mm/jjjj)':



Kastinventarisatie (9)

Vestiging\* 5 - BS school

Kast

Niet geïnventariseerd op en na (dd/mm/jjjj)\*

Maak rapport Quit

'Niet geïnventariseerd op en na (dd/mm/jjjj)' betekent:

- dat alle boeken vandaag zijn ingenomen
- door het innemen van de boeken de inventarisatiedatum is aangepast.

Kies daarom hier de datum van vandaag.

Resultaat: een lijst met exemplaren die vandaag NIET zijn ingenomen, maar wel de status 'Binnen' hebben. En dus vermist zijn.

Zoek de boeken die op de lijst staan en neem ze in.

Boeken die niet worden gevonden, kunnen worden afgeschreven.

Bij grote collecties is het mogelijk om deze actie over meerdere dagen te verdelen. Handel in dit geval de ingenomen delen van de collectie per dag af.