

Kastlijst en saneerlijst maken

1 Kastlijst

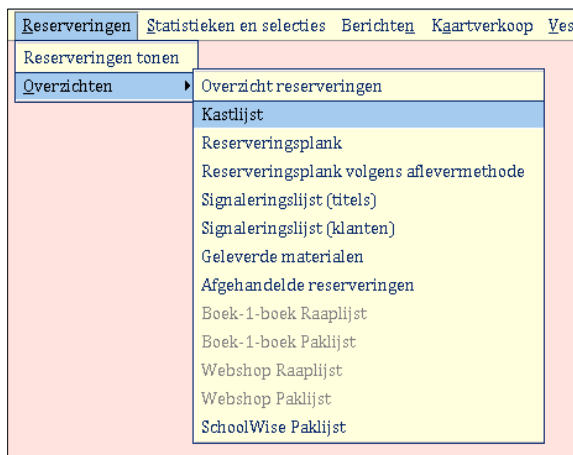
Als de leerlingen mogen reserveren in de schoolcollectie, moet er regelmatig een kastlijst worden opgehaald om de gereserveerde exemplaren uit de kast te halen.

Nadat de boeken zijn verzameld, moeten deze worden ingenomen in de web client. Per gereserveerd boek verschijnt er een melding met de naam van de leerling die het gereserveerd heeft. Noteer deze naam en zet het boek met de naam klaar.

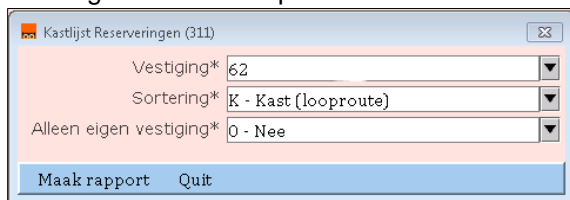
- *Kastlijst ophalen*

Start de web client. (Kastlijsten kunt u ook ophalen met de beperkte bevoegdheden.)

Ga naar 'Reserveringen' > 'Overzichten' > 'Kastlijst':



Het volgende scherm opent:



U hoeft in dit scherm niets te veranderen. Klik op 'Maak rapport'.

De kastlijst wordt geopend in een nieuw tabblad op internet. Dit gebeurt dus buiten de schoolWise-web client om.

Let op: de client is niet afgesloten, maar tijdelijk naar de achtergrond geplaatst.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Kastlijst reserveringen' page. The page title is 'Kastlijst reserveringen' and it shows 'Showing page 1 of 1'. The main content is a table with the following data:

Plaatsing	Titel	Auteur	Exemplaar nummer	Binnen	Materiaal	Reservering	Soort	Klant	Dagen
Jeugd Leesboeken A STRA	Je bent super... Jan!	Straaten, Harmen van	62260500842	30-10-2013 13:27:47	Boeken jeugd fictie	14012500096 (6254)	N	62549906218	2
Jeugd Informatief Dieren AJ HOEK	Spinnende poes	Hoeksma, Monique	6226038913X	18-12-2013 14:58:34	Boeken jeugd non-fictie	14012202491 (6251)	N	62569051949	5
Jeugd Informatief Dieren AJ Kikkers HASS	De kikker	Hasselt, Anke van	62260374495	25-10-2013	Boeken jeugd non-fictie	14012202485 (6251)	N	62569051949	5

U kunt de kastlijst printen, maar dit is niet noodzakelijk.

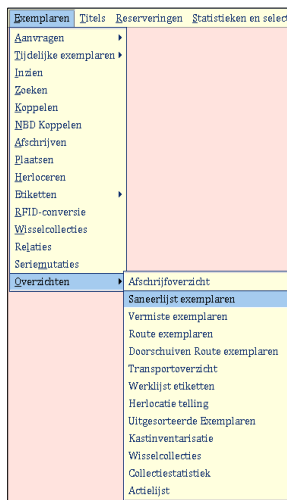
Als de gereserveerde boeken zijn ingenomen, ververs u de lijst door op de F5-toets te drukken.

2 Saneerlijst (voorheen nullijst)

U kunt een saneerlijst maken. Dit is een lijst van exemplaren die een bepaalde periode – die u zelf kunt aangeven – niet zijn uitgeleend.

Start de web client op (hiervoor hebt u uitgebreide bevoegdheden nodig).

Ga naar 'Exemplaren' > 'Overzichten' > 'Saneerlijst exemplaren'



Let op: doordat schoolWise nieuw is, zullen alle exemplaren als nieuw beschouwd worden.

Saneerlijsten maken is pas zinvol als er langere tijd wordt gewerkt met schoolWise.