



11 april 2023

Inrichting van (je nieuwe) dBos-locaties

Elke zes weken nodigen we willekeurig 10 tot 15 leesconsulenten en onderwijsspecialisten uit van verschillende bibliotheken in Noord- en Zuid-Holland om ervaringen uit te wisselen en goede voorbeelden te delen bij actuele onderwerpen betreffende het primair onderwijs en de bibliotheek. Dit doen we tijdens theetijd in een online bijeenkomst van maximaal 1 uur. Een kort verslag komt op de website en in de Educatiespecial 0-23 (verschijnt 4x per jaar).

Veel bibliotheken hebben gebruik gemaakt van de impulsregeling vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Dit betekent dat er de komende tijd veel nieuwe Bibliotheek op School-vestigingen van start zullen gaan. Maar hoe richt je die in, het liefst natuurlijk zo effectief en efficiënt mogelijk? In dit verslag zetten we wat tips, aandachtspunten en aanbevelingen op een rijtje.

- Wellicht een open deur, maar wel een belangrijke. Maak gebruik van de [toolkit](#) van de Bibliotheek *Op School*. Vooral de bouwstenen collectie & expertise zijn voor dit specifieke onderwerp van belang, maar er zijn ook genoeg raakvlakken met andere bouwstenen. Hier vind je onder meer het [handboek inrichting schoolbibliotheek](#).
- Eén van de tips die uit de bijeenkomst naar voren kwam: zorg dat je tijdens de startbijeenkomst van de dBos-samenwerking goed uitspreekt hoe je de taken verdeelt tussen leerkracht en leesconsulent, waar je wel en niet van bent op het gebied van inrichting van de schoolbibliotheek.
- Scholen kampen vaak met ruimtegebrek, dit was een algemeen sentiment tijdens de bijeenkomst. Voor mooie boekenmeubels is soms geen plek. Een minimale voorwaarde is dat de boeken wel op één centrale plek staan en niet verdeeld over de klassen. Ook dit is iets om in de voorgesprekken al af te stemmen: een mooie schoolbieb is echt het visitekaartje van de bibliotheek binnen de school, en een fijne leesomgeving met veel frontaal geplaatste boeken en comfortabele leeshoekjes zorgt voor meer leesplezier bij de leerlingen. Zie voor meer tips en foto's: [hier](#).
- Hier vind je een handige [checklist](#) voor de inrichting van je schoolbibliotheek. Deze is ook in de toolkit te vinden.



- Tip: vraag je marketingcollega of zij/hij wil meedenken vanuit haar/zijn eigen expertise. Dit kan bijvoorbeeld zijn op het gebied van signing binnen de schoolbibliotheek, maar ook over het koppelen van landelijke- en bibliotheekcampagnes binnen dBos. Of wil je bijvoorbeeld samenwerken in het promoten van MLP-materialen of de digitale content van de bibliotheek? Samen bereik je meer.
- Marketingadviseur Julia van Haaster van Probiblio werkte met experts en kinderen samen aan een inspiratiewebsite over de aantrekkelijke inrichting van de jeugdbibliotheek. Op [deze website](#) kun je alle tips en aanbevelingen teruglezen. Soms staan er grootse tips in, maar deze kun je ook op (hele) kleine schaal uitvoeren. Hiernaast staan wat uitgelichte tips geschikt voor kleine ruimtes/dBos op scholen.

Entree en gastvrijheid: tip 1

Signing en presentatie: tip 1, 3, 4, 6 en 9

Inrichting: tip 4, 5, 6, 7, 8 en 11

Klantervaring: tip 1 en 6

Belevingswereld: tip 3

Co-creatie: tip 1, 2, 4 en 5

Programmering: tip 3, 5 en 7

Nog eens doorpraten of meer informatie? Neem contact op met adviseur educatie Charlotte Lehmann (clehmann@probiblio.nl) of marketingadviseur Julia van Haaster (jvhaaster@probiblio.nl).