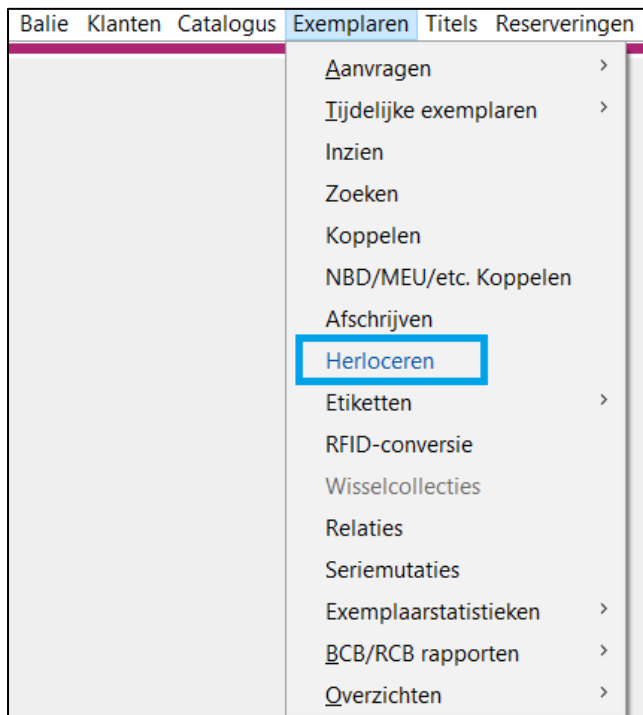


## Herloceren

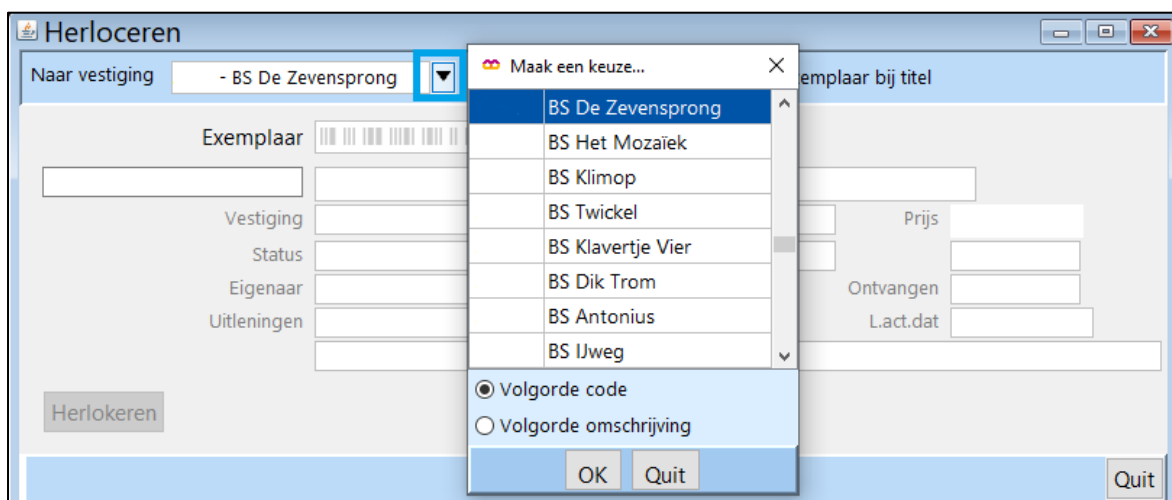
Met het herloceren van exemplaren, worden één of meer exemplaren toegevoegd aan de collectie van een andere (school)vestiging en kunnen daar worden uitgeleend.

**Let op:** De eigenaar van de boeken wordt met hercoleren niet gewijzigd.

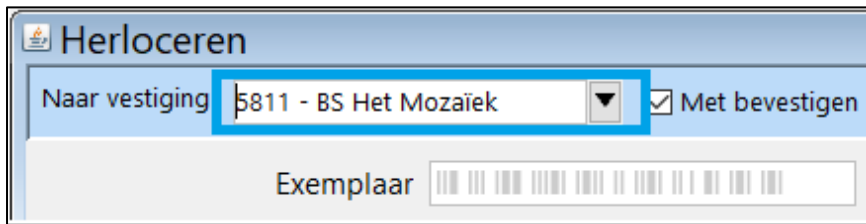
- Meld aan met de toegangscode voor koppelen in de schoolvestiging waar de exemplaren nu nog uitgeleend worden.
- Ga naar Exemplaren > Herloceren:



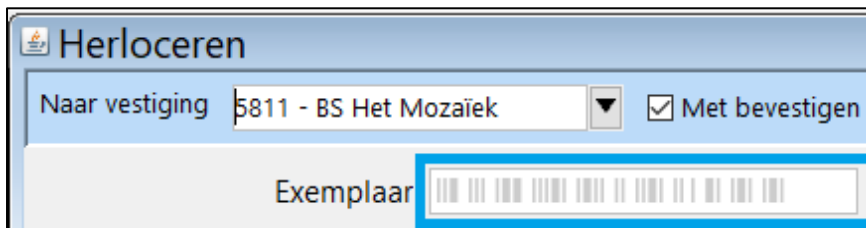
- Klik naast 'naar vestiging' op het pijltje voor het uitklapmenu.
- Kies de (school)vestiging, waar de boeken voortaan uitgeleend gaan worden. Klik op 'OK'.



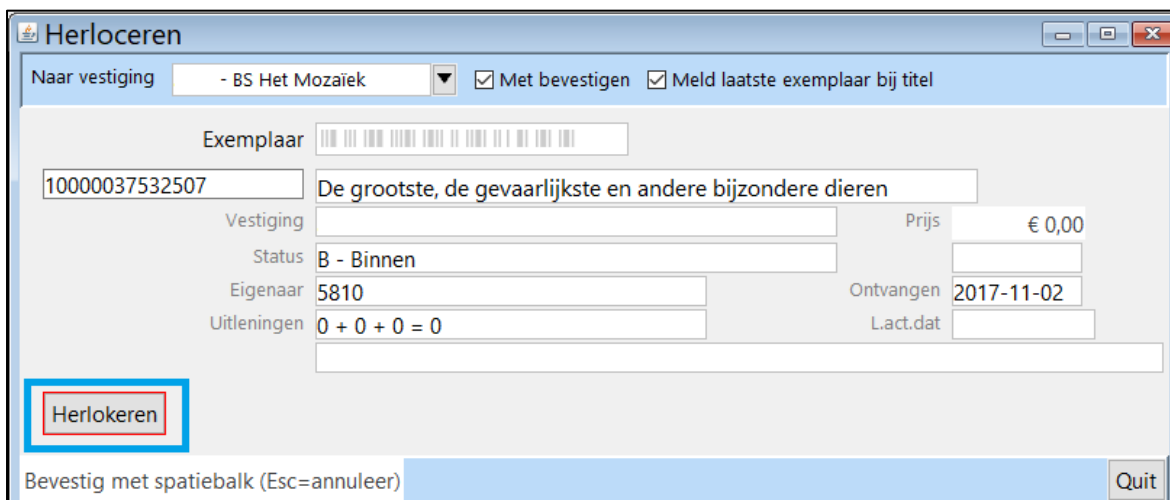
Bovenin het herloceren-scherm staat nu de (school) vestiging, waar de boeken naar worden geherlokeerd:



- Klik met de muis in het vak 'Exemplaar'. De cursor gaat daar knippen:



- Scan de barcode van het boek, dat geherloceerd moet worden. De barcode verschijnt in het vak 'Exemplaar' en de andere gegevens worden automatisch gevuld.
- Klik op de knop 'Herlokeren':



- Scan de barcode van het volgende boek, klik weer op de knop 'Herlokeren'. Vervolg deze stappen voor alle boeken die geherloceerd moeten worden.
- Sluit het Herloceren-scherm af met 'Quit' als alle boeken zijn gescand.
- 

Breng de boeken naar de nieuwe (school)vestiging, ze kunnen daar direct uitgeleend worden.