

Handleiding MijnLeesClub.nl



Versie: Juli 2022

Inhoudsopgave

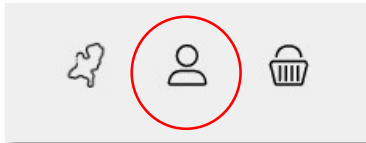
1.	Hoe maak ik een leesclub aan?	3
2.	Hoe log ik in als leesclub?	5
3.	Hoe pas ik mijn gegevens aan? (NAW-gegevens en wachtwoord)	6
4.	Hoe zoek ik een boek?	8
5.	Hoe zoek ik een boek voor 'Eenvoudig Lezen'?	9
6.	Hoe kan ik een boekenpakket reserveren?.....	10
7.	Hoe kan ik een bestelling annuleren?	12
7.	Wat voor mailtjes/meldingen krijg ik als leesclub?	14
8.	Waar kan ik terecht met vragen, ideeën of opmerkingen?	15

1. Hoe maak ik een leesclub aan?

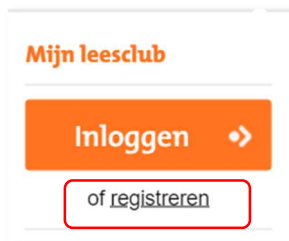
Elke leesclub heeft een account nodig om gebruik te maken van de diensten van mijnleesclub.nl. Volg de onderstaande stappen om een nieuwe leesclub aan te melden:

1. Ga naar www.mijnleesclub.nl.

2. Klik rechtsboven op het poppetje:



3. Kies voor 'registreren':



4. Er opent zich een nieuw scherm met aan de rechterkant een invulformulier. Vul alle velden in. Let op: de velden met een * zijn verplicht om in te vullen.



5. Als het volledige formulier is ingevuld, klik je op 'verder':



6. Bovenaan de pagina zie je nu een groene balk verschijnen: 'Bedankt voor het aanmelden van jouw leesclub!'



7. Je ontvangt een eerste mail om te bevestigen dat het juiste e-mailadres is gekoppeld. Klik op de link in de mail om de aanmelding te voltooien.
NB. Geen mail ontvangen: check dan ook even je SPAM of Ongewenste mailbox.

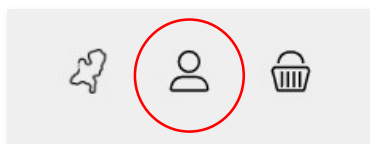
8. Je ontvangt een tweede mail dat je aanmelding is doorgestuurd naar je voorkeursbibliotheek. Zodra jouw lokale bibliotheekvestiging jouw aanmelding heeft goedgekeurd, wordt je account geactiveerd en krijg je een mail van met de inloggegevens. NB. Hier kan een werkdag overheen gaan.

9. Je kunt nu aan de slag! Log op de website in met jouw inloggegevens. Vanaf nu kun je via deze website titels selecteren, reserveren en laten bezorgen bij jouw lokale bibliotheek.

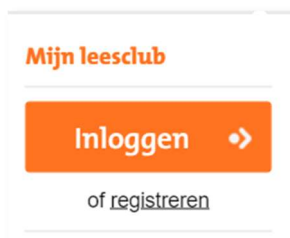
2. Hoe log ik in als leesclub?

Om boekenpakketten te reserveren via mijnleesclub.nl, moet je ingelogd zijn. Volg de onderstaande stappen om in te loggen als leesclub:

1. Ga naar www.mijnleesclub.nl.
2. Klik rechtsboven op het poppetje:



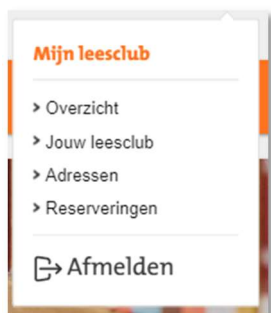
3. Klik dan op 'inloggen':



4. Er opent zich een nieuw scherm. Vul hier (aan de linkerkant) je gegevens in en klik dan op inloggen:



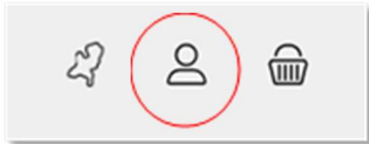
5. Je bent ingelogd en kunt nu boekenpakketten reserveren. Je gaat automatisch naar de pagina met de Collectie van jouw regio.
6. Via de mijn leesclubknop rechtsboven (het poppetje) kun je je profiel beheren:



3. Hoe pas ik mijn gegevens aan? (NAW-gegevens en wachtwoord)

Het kan voorkomen dat gegevens van jullie leesclub veranderen. Denk bijvoorbeeld aan een nieuwe contactpersoon, de wijziging van de naam van jullie leesclub of een nieuw wachtwoord. Dat kunnen jullie zelf in jullie profiel aanpassen.

1. Ga naar www.mijnleesclub.nl
2. Klik rechtsboven op het poppetje



3. Log linksboven in met je e-mailadres en je wachtwoord. Als je je wachtwoord vergeten bent, kun je een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op 'Ik ben mijn wachtwoord vergeten'. Instructies om je wachtwoord te veranderen volgen dan vanzelf.



Ik heb al een leesclub

Inloggen met je e-mailadres en wachtwoord

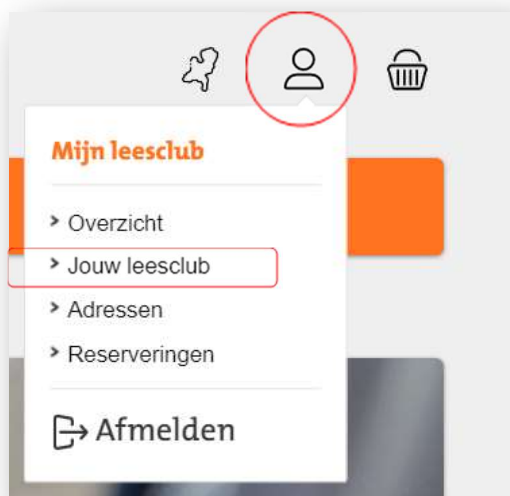
Je e-mailadres **Je wachtwoord**

E-mailadres Wachtwoord

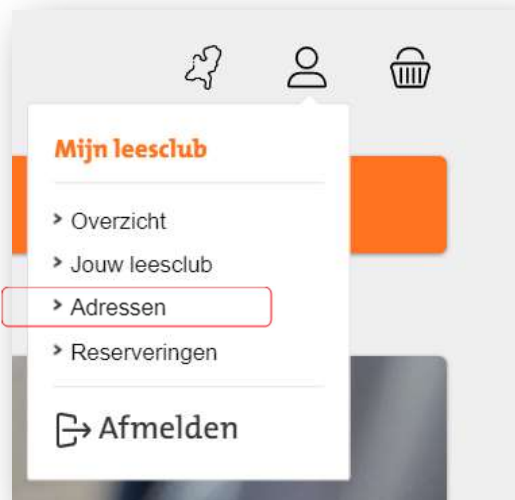
[Ik ben mijn wachtwoord vergeten.](#)

Inloggen ➔

4. Nadat je bent ingelogd, klik je weer op het poppetje en vervolgens op 'Jouw leesclub'.



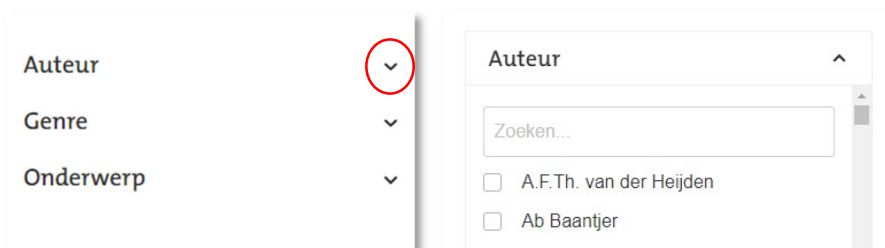
5. In dit scherm kan je de gegevens van de leesclub en het wachtwoord aanpassen. Vergeet niet om op 'Wijzigingen opslaan' te klikken.
6. Voor het wijzigen van adresgegevens klik je in je profiel op 'Adressen'.



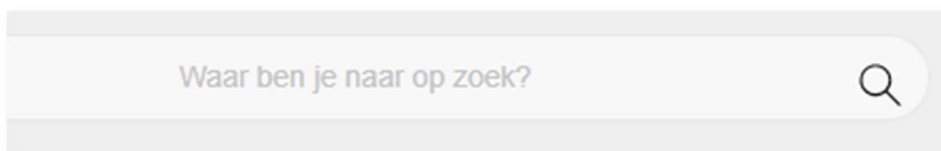
7. In het volgende scherm kun je je adres aanpassen. Wil je het afleveradres van de bibliotheek veranderen? Neem dan contact met ons op.

4. Hoe zoek ik een boek?

1. Log in als leesclub (zie p5).
2. Ben je op zoek naar inspiratie of het totale overzicht van boeken? Bekijk dan de homepagina of ga naar de collectiepagina van jouw provincie (Flevoland, Noord- en Zuid-Holland of Overijssel en Gelderland).
3. Op de regiopagina zie je een overzicht van alle boektitels die in jouw regio beschikbaar zijn. Via de filtermogelijkheden (pijltjes rechts) kun je vervolgens de selectie getoonde titels aanpassen.
NB. Je kunt zoeken door voorkeuren aan te vinken. Scroll naar beneden om vb de juiste naam te vinden, of typ meteen de naam in het relevante zoekveld.



4. Klik op een boekomslag voor meer informatie over deze titel.
5. Ben je op zoek naar een bepaalde boektitel?
Zoeken kan ook via de zoekbalk bovenaan de pagina:



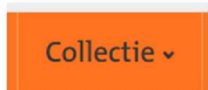
6. Na het invullen van jouw zoekwoord krijg je de zoekresultaten die hierbij passen.

5. Hoe zoek ik een boek voor 'Eenvoudig Lezen'?

Let op: titels met 'Eenvoudig Lezen' zijn alleen beschikbaar voor leesclubs uit Noord- en Zuid-Holland.
Zie onderstaand stappenplan hoe je een boek met het 'Eenvoudig Lezen' label kunt vinden:

1. De collectie 'Eenvoudig lezen' boeken is direct te vinden op:
www.mijnleesclub.nl/Eenvoudig-Lezen/

2. Dezelfde pagina is ook te bereiken via:
'Collectie' en dan 'Noord- & Zuid-Holland'

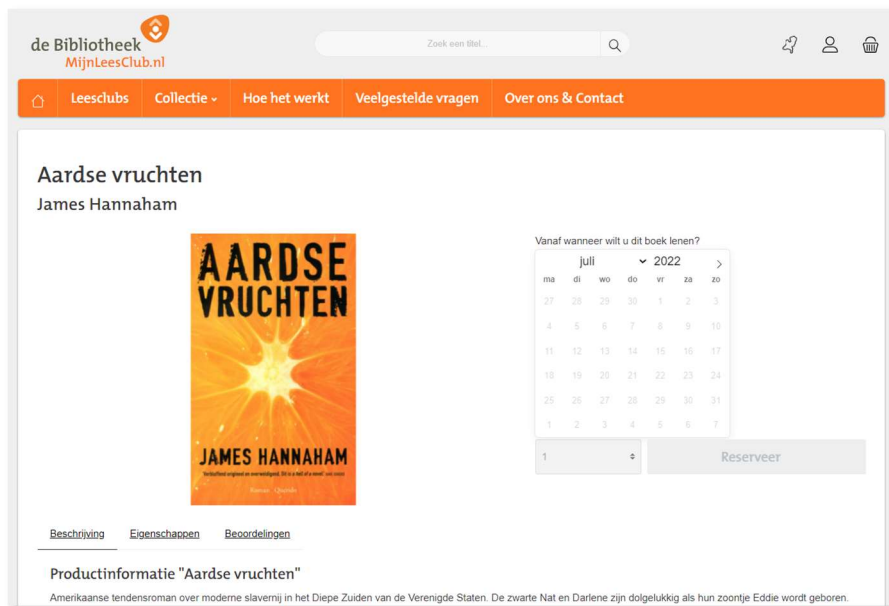


3. Hier zie je in tekst een link naar de Eenvoudig Lezen-titels:
Extra aanbod: Collectie voor liefhebbers van [Eenvoudig lezen-titels](#)
4. Let op: je moet ingelogd zijn als leesclub om boekenpakketten te kunnen reserveren.

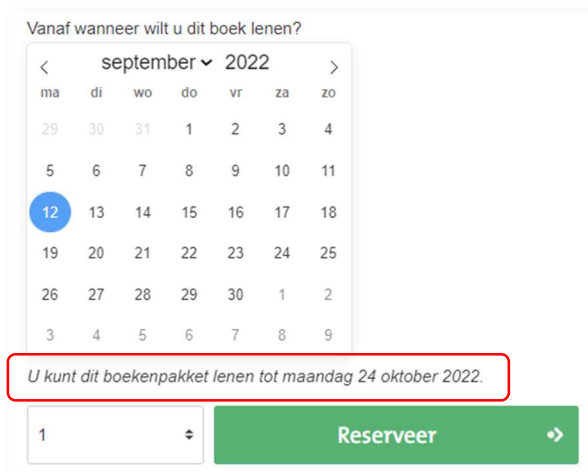
6. Hoe kan ik een boekenpakket reserveren?

Zie onderstaand stappenplan hoe je een boekenpakket kunt reserveren:

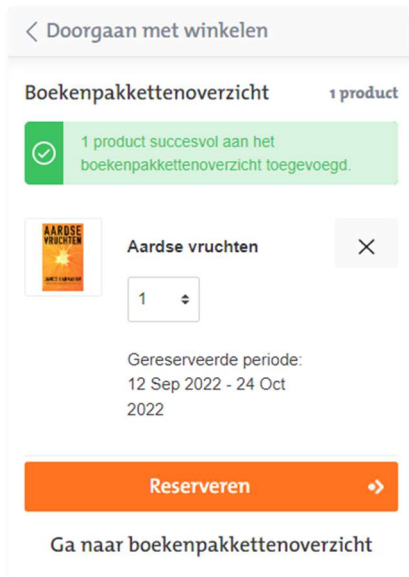
1. Log in als leesclub (zie p5)
2. Ga via 'Collectie' naar jouw regiopagina en zoek de titel die je wilt reserveren.
3. Klik op de boekomslag en er opent een nieuwe pagina: (zie voorbeeld hieronder):



4. Via de kalender kun je bekijken of de titel nog beschikbaar is op de door jou gewenste datum. Als de datum lichtgrijs is, is deze niet beschikbaar. Als de datum zwart en klikbaar is, kun je deze datum als leverdatum kiezen.
5. Na het selecteren van jouw gewenste leendatum, zie je tot wanneer je het boekenpakket dan kunt lenen. De uitleentermijn is altijd 6 weken.



6. Pas indien nodig het aantal boekenpakketten aan. Voor de meeste leesclubs is dit altijd 1 boekenpakket of leesbox. (Het standaard aantal boeken per boekenpakket verschilt per provincie.)
7. Klik op 'Reserveer' en er opent zich een nieuw venster met het overzicht van je winkelmandje:



8. Eventueel: Herhaal deze stappen om meteen volgende boekenpakketten toe te voegen.
9. Compleet voor nu? Kies dan voor 'Reserveren'.
10. Je bent nu op een pagina om je reservering af te ronden. Controleer alle gegevens goed (ophaallocatie, gekozen titels en perioden) en kies voor op 'reservering verzenden'. Vergeet niet de algemene voorwaarden te accepteren.



11. Er opent zich een nieuw scherm met je bevestiging en een melding dat je een e-mail ter bevestiging ontvangt.
12. Let op: Indien je geen mail ontvangt: Controleer ook je Ongewenste mailbox (en markeer zo nodig de afzender als een veilige afzender om dit in de toekomst te voorkomen).

Bedankt voor je reservering bij Mijn Leesclub!

13. Je kunt het boekenpakket op de door jouw gereserveerde datum ophalen bij je lokale bibliotheek. Een week voor de ophaaldatum ontvang je een e-mail ter herinnering.
14. Onder jouw profiel (het poppetje rechtsboven), kun je je reserveringen bekijken.

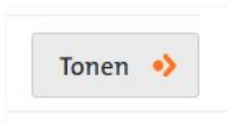
7. Hoe kan ik een bestelling annuleren?

Zie onderstaand stappenplan hoe je een boekenpakket kunt annuleren:

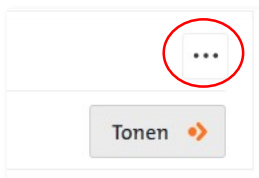
1. Log in als leesclub (zie p5)
2. Klik rechtsboven op de profielknop (het poppetje) en ga naar 'reserveringen':



3. Je ziet nu een overzicht van jouw reserveringen.
Klik op 'tonen' om de reservering te bekijken.



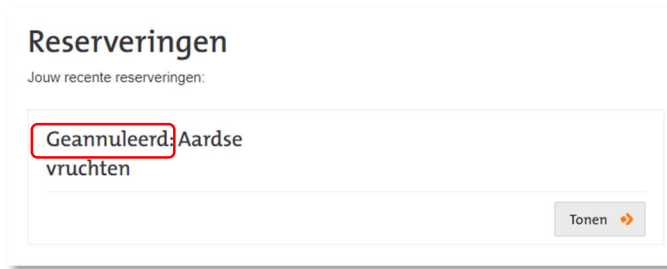
4. Om de bestelling te annuleren, klik je op de drie puntjes en dan op 'reservering annuleren'.



5. Er opent een venster met de vraag of je zeker weet dat je de reservering wilt annuleren.
Klik op 'Reservering annuleren':



6. In je overzicht met reserveringen zie je nu jouw titel als “Geannuleerd” staan:



The screenshot shows a user interface for reservations. At the top, the heading "Reserveringen" is displayed. Below it, the text "Jouw recente reserveringen:" indicates the section. A single reservation entry is shown, with the status "Geannuleerd" highlighted by a red rectangular box. The reservation details are "Aardse vruchten". At the bottom right of the reservation entry, there is a button labeled "Tonen" with a right-pointing arrow.

7. Wat voor miltjes/meldingen krijg ik als leesclub?

Als leesclub ontvang je verschillende miltjes/meldingen via MijnLeesClub.nl:

Account aanmaken

1. Mail met bevestigingslink waar je op moet klikken om je e-mailadres en aanvraag te bevestigen en een melding dat de aanvraag naar de bibliotheek is verzonden ("Bevestig je mailadres bij Mijnleesclub.nl").
2. Mail dat het account van je leesclub is geactiveerd en dat je gebruik kunt maken van de diensten van mijnleesclub.nl. ("Je leesclub is geactiveerd op MijnLeesclub.nl")

Let op:

Als je deze mail(s) niet goed ontvangt, check dan ook even je SPAM of Ongewenste mail-box.

Boekenpakket reserveren/annuleren

1. Mail met bevestiging van je reservering / annulering.
("Jouw boekenpakket van het boek is nu gereserveerd" of "Je bestelling bij MijnLeesclub is geannuleerd").
Deze mails ontvang je per titel.
2. Mail één week voor levering van het boekenpakket bij jouw lokale bibliotheek.
3. Mail één week voor inleverdatum van het boekenpakket bij jouw lokale bibliotheek. Lever het boekenpakket svp op tijd in, zodat we het ook op tijd bij de volgende leesclub kunnen leveren.

8. Waar kan ik terecht met vragen, ideeën of opmerkingen?

Vragen, ideeën en opmerkingen kun je doorgeven via:

1. Ga naar www.mijnleesclub.nl
2. Klik op 'Over ons & Contact'.
3. Voor **vragen, opmerkingen of klachten** zie je linksonder hoe je contact met ons kunt opnemen. Let op: dit verschilt per regio.

Contact

Heb je een vraag, opmerking of klacht? Bekijk hieronder per regio hoe je contact met ons kunt opnemen.

- **Flevoland:** Neem contact op met FlevoMeer Bibliotheek. Tijdens kantooruren zijn we van maandag t/m woensdag bereikbaar via 088 008 0713 of stuur ons een mail:
[Mail FlevoMeer Bibliotheek →](#)
- **Noord- en Zuid-Holland:** Selecteer jouw lokale bibliotheek om de contactgegevens op te zoeken. We nemen zo snel mogelijk contact met je op:
[Zoek je lokale bibliotheek →](#)
- **Overijssel en Gelderland:** Neem contact op met regiopartner Rijnbrink. Tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar via 088 197 0366 of stuur ons een mail:
[Mail regiopartner Rijnbrink →](#)

4. Voor **ideeën of opmerkingen voor de website** kun je het contactformulier invullen. Vul alle velden in en klik vervolgens op 'verzenden'.