

# Starten met het Informatiepunt Digitale Overheid

De meest essentiële stappen op een rij

## Intakegesprek met je POI

### Vorbereidende fase

#### Beleid en strategie

Hoe wil je deze dienstverlening inbedden in je bibliotheek? Hoe wil je het IDO positioneren? Hoe wil je het intern organiseren, welke collega's wil je betrekken en wat moet de rest van het personeel weten over dit project en deze dienstverlening? En: wat is de houding van de gemeente?

#### Waar kun je keuzes op maken?

- Locatie: welke vestiging(en)? Aparte plek in de bibliotheek?
- Openingstijden: vaste momenten of doorlopend?
- Bemensing: medewerkers of vrijwilligers, van de bibliotheek of van samenwerkingspartners?
- Type opening: soft start of openingsfeest?

#### Denk na over hoe je G!DS wilt inrichten

Verplicht is: het basisvaardigheden aanbod in G!DS invoeren.

Optioneel is: een nieuw ontwikkeld, zelf te personaliseren platform dat het regionale taal- en digi-aanbod weergeeft, afgestemd op het niveau en de zoekbehoefte van de eindgebruiker.

#### Ga na hoe het lokaal maatschappelijke middenveld eruit ziet. Naar welke organisaties kan warm worden doorverwezen? Is er een sociale kaart?

Breng je netwerk in kaart en ga in gesprek met (potentiële) samenwerkingspartners. Is het nodig om belangen in kaart te brengen of een krachtenveldanalyse te doen? Wat is de inhoud van de samenwerking, is er samenhang met bestaande spreekuren?

#### Denk na over hoe je deze dienstverlening gaat vermarkten en communiceren

Haak je marketing- en communicatiecollega's aan voor een plan: lokale promotie, wanneer, welke middelen? Wijs ze op de landelijke huisstijlsite. Er is voor iedere bibliotheek een budget van €750 beschikbaar om landelijke materialen te bestellen.

#### Check:

- Heeft je bibliotheek een privacyprotocol? Wat zijn de afspraken m.b.t. de privacy van jullie bezoekers?
- Je bibliotheek heeft waarschijnlijk een Mosaic-rapport en/of of een onderzoek naar laaggeletterdheid in de gemeente (Scan Laaggeletterdheid). Deze kunnen helpen bij het maken van keuzes m.b.t. het IDO (bijvoorbeeld welke vestiging het meest voor de hand ligt om een informatiepunt te openen) Advies hierover? Neem contact op met je POI.

## Kennismaken met het Netwerk van Publieke Dienstverleners

Tweemaal per jaar wordt er door SPN een landelijke bijeenkomst georganiseerd om kennis te maken met de uitvoeringsorganisaties. Dit is de optimale planning, maar beginnen met de e-learning kan eerder (voor deze landelijke bijeenkomst). De e-learning moet wel afgerond zijn voor de lokale bijeenkomst plaatsvindt.

## Doorgeven mailadressen deelnemers e-learning

De kartrekker mailt de namen en e-mailadressen naar: [info@bibliotheekcampus.nl](mailto:info@bibliotheekcampus.nl) Zij zorgen voor toegang tot de e-learning via de Bibliotheekcampus.

max 2 weken

## E-learning starten

Belasting plusminus zes uur per persoon. Denk er vooraf over na of je collega's de mogelijkheid wilt bieden om een dagdeel samen de e-learning te laten volgen, of dat ze de e-learning in eigen tijd (met compensatie van de uren) of in werktijd moeten volgen.

max 2 weken

## Lokale bijeenkomst

Datum prikken samen met POI (organisatie samen oppakken).

Insteek: delen lokale plannen en oefenen met de casuïstiek van het Informatiepunt. Tijdens de bijeenkomst is een acteur aanwezig. Voor de start van de lokale training moeten de werkafspraken (werkwijze, afspraken met partners, balie-inrichting) duidelijk zijn zodat de POI-begeleider en de trainingsacteur weten hoe de lokale situatie eruit ziet.

max 4 weken

Maximaal 15 deelnemers per bibliotheek. Meer dan 15 collega's laten deelnemen? Er komt een training om zelf extra lokale bijeenkomsten te organiseren. De organisatie en kosten (ruimte, acteur) zijn dan voor rekening van de bibliotheek.



min 6 maanden

## Opening

Bepaal ruim van tevoren samen met je marketing- en communicatiecollega's wanneer je de marketing-campagne wilt laten starten, welke communicatiemiddelen je wilt inzetten en of afstemming met samenwerkingspartners nodig is.

## Privacy in het IDO-bijeenkomst

Datum prikken samen met POI (organisatie samen oppakken).

Bijeenkomst waarin medewerkers geïnformeerd worden over privacy zaken gerelateerd aan Digitale Inclusie en in gesprek gaan over zaken waar ze tegenaan lopen.

Bijeenkomst duurt maximaal 3 uur, voor maximaal 20 personen.

### Beschikbaar materiaal

Vanuit het landelijke programma én vanuit de POI's is er veel ondersteuningsmateriaal beschikbaar. Denk aan een sjabloon projectplan om je plannen rondom het IDO te concretiseren; een sjabloon voor een driejarige begroting; materiaal om in gesprek te gaan met bekende en nieuwe samenwerkingspartners en marketing- en communicatiemateriaal. Vraag ons naar de materialen en hoe je ze inzet!

### Online

Meld je aan voor de groep Digitale Inclusie op [www.biebtobieb.nl](http://www.biebtobieb.nl)

Toolkit IDO (inrichting, communicatie en marketingmaterialen): [www.landelijkehuisstijl.nl](http://www.landelijkehuisstijl.nl)

### Doorlopend:

Zet in op de opbouw van je lokale netwerk. Bouw samen met lokale partners aan een optimale ondersteuningsstructuur voor burgers in je werkgebied.



### Contactpersonen Digitale Inclusie

Floor Banning  
[fbanning@probiblio.nl](mailto:fbanning@probiblio.nl)

Anne-Marie van der Poel  
[avdpoel@probiblio.nl](mailto:avdpoel@probiblio.nl)

