

Pasnummers leerlingen printen

De leerling heeft in de schoolbibliotheek een pasje of pasnummer nodig, om te kunnen lenen. Deze pasnummers worden per klas op een etiketlijst geprint. Op de etiketlijsten is per leerling een barcode en naam weergeven.

Na de jaarlijkse import moeten er nieuwe etiketlijsten gemaakt worden, zodat ook de nieuwe leerlingen een pasje/pasnummer hebben om te lenen.

- Start de mediatheekWise client met de uitgebreide bevoegdheid.
- Ga naar Klanten > Overzichten > MediatheekWise > Etiketlijst per klas

Wise Client [MediatheekWise - ProBiblio1 Hosted] - VO Usselcollege - 4204 - actor-4204 - SchoolWise ProBiblio : 02-02-2021											
Balie	Klanten	Financieel	Catalogus	Exemplaren	Titels	Reserveringen	Statistieken e	en sel	lecties	Berichten	Vestigingsbeheer
	Klant	enadministr	ratie								
	Zoek	klant									
	<u>I</u> mpo	rteren gege	evens >								
	<u>O</u> verz	zichten	>	Klantentelli	ng per	teldatum		-1			
				Klantentelli	ng naa	r keuze					
				Ontwikkelin	g klant	enaantallen (vas	te periode)				
				Ontwikkelin	g klant	enaantallen (keu	ze periode)				
				Bibliotheek	aan-h	uis rapport					
				Reglement	regels						
				Abonnemer	nten pe	r aanwinstenpro	fiel				
				Internet inso	hrijvin	gen					
				Volgpassen							
				Dubbele kla	inten						
				Aantal klant	badge	s					
				SchoolWise				> <u> </u>			
				Mediatheek	Wise			>	Leerl	ingenoverz	icht
				Webshop B	iblioth	eek op School		>	Hand	lmatig inge	eschreven leerlingen
									Telaa	atlijsten	
									Uitle	enoverzicht	t per klas
									Rese	rveringen p	er klas
									Etike	tlijst per kla	as
									Leerl	ingen voor	nieuwe pas

• Klik op het pijltje om het uitrolmenu met álle groepen te bekijken.

🗢 mediatheekWise Scanlijst per groep (edv07) 🛛 🗙									
Klas* 1BL1									
Ok	Quit								

• Selecteer één of meerdere groepen.

Om meerdere groepen te selecteren, houd je de CTRL-knop ingedrukt en klik je de groepen aan. Om álle groepen te selecteren, houd je de CTRL-knop + SHIFT-knop ingedrukt en selecteer je de eerste en laatste groep in het lijstje.



🗢 Maak een keuze									
1BL1	1Bl	_1	^						
1BL2	1Bl	_2							
1BL3	1Bl	_3							
1HV1	1H'	V1							
1KB1	1KE	31							
1KB2	1KE	32							
1KM1	1KI	M1							
1MA1	1M	IA1	v						
Volgorde code									
🔿 Volgorde omschrijving									
	ОК	Quit							

• Klik op OK om de scanlijsten te printen.

Scanlijst voor één leerling printen

Het is ook mogelijk om voor één leerling een scanlijst/pasje te printen. Start de mediatheekWise client met de uitgebreide bevoegdheid.

- Zoek de leerling op via Klanten > Zoek klant
- Klik op tabblad 8. Passen

Bali	e Kla	inten Financieel	Catalogus Ex	emplaren Tite	ls Reserveringer	Statistieken en selecties	Berichten	Vestigingsbehe	er				
Klantenadministratie													
Klant Afsluiten													
4	20400)16971 [1866053]	4204 (VO IJss	selcollege) ED	UV Normaal t/m	Onbepaald							
L.	L. IJsselcollege (Nieuwe leerling) geboortedatum												
	laatste activiteit 08-01-2020												
								in bezit	0				
Ve	ervalt	31-12-2099						actieve passen	1				
1.K	lant	2.NAW-Gegeven	s 3.Contributie	4.Overig 5.N	leldingen 6.Eige	nschappen-1 7.Eigenscha	ppen-2 8.P	assen A.Rollen					
Pas	sen	Soort	Status	Pasnumm	er	Laatst gebruikt	Info						
		Hoofdpas	Actief	42040016	971		EDUV	,					

• Klik rechts op het pasnummer en kies in het uitrolmenu 'Afdrukken.

1.Klant	2.NAW-Gegevens	3.Contributie	4.Overig	5.Meldingen	6.Eige	nschappen-1	7.Eigens	chappen-2	8.Passen	A.Rollen
Passen	Soort	Status	Pasnu	mmer		Laatst gebru	iikt	1	nfo	
	Hoofdpas	Actief	42040	42040016971				E	DUV	
					2040016971]					
					Tooyoogon					
					Toevoegen					
					Afdrukken					



Kies het stylesheet '<u>pas_schoolwise_etiket.xls'</u>.
Kies een printer (afhankelijk van lokale instellingen).



Het resultaat is een enkele pas voor deze leerling

