**INTAKE FORMULIER**

Periode: **januari t/m augustus 2026**

**Bibliotheek**

Bibliotheekorganisatie

Standplaats

**Mentor**

De mentor biedt begeleiding op de opdracht, de nevenwerkzaamheden en op persoonlijke ontwikkeling van de trainee. De mentor is minimaal 1 uur per week beschikbaar voor de begeleiding.

Op **vrijdag 12 december 09:00-13:30** **uur** is de mentor uitgenodigd voor een workshop over het traineeship bij Probiblio. Tijdens de workshop gaan we in op het traineeship en de rol van de mentor. De trainees zijn ook aanwezig en we sluiten af met een gezamenlijke lunch. Noteer deze datum alvast!

Mentor

Functie

Mobiel

E-mail

**Werkzaamheden**

De trainee werkt gedurende 8 maanden 32 uur per week bij de bibliotheek. De bibliotheek biedt de trainee een opdracht, nevenwerkzaamheden en tijd om;

* *De bibliotheekorganisatie te leren kennen*: sleutelpersonen, processen, structuur, de belangrijkste strategische thema’s, domeinen, persoonlijk netwerk opbouwen.
* *Zelfinzicht te vergroten*: zichzelf leren kennen in combinatie met hoe kwaliteiten optimaal ingezet kunnen worden binnen de context van de bibliotheek. Hoe zorg ik dat ik effectief ben in deze context? Hoe lever ik hier een goed resultaat?

**Criteria opdracht**

* De trainee levert *een eigen resultaat* op. Dit kan een deelproject resultaat zijn van een groter project.
* De opdracht heeft *een relatie met een strategisch verander/verbeterthema.*

|  |  |
| --- | --- |
| Wat is het WEL? | Wat is het NIET? |
| In een team samen met anderen een resultaat behalen: interactie met anderen is nodig om tot een goed resultaat te komen | ‘Stand alone-rol’Denk aan die van een adviseur of onderzoeker |
| Concreet verantwoordelijk voor een eigen (deel)resultaat | Meelopen en puur ondersteunende rol |
| Focus op verbeteren/vernieuwen | Focus op beheer |

**Voorbeelden opdracht**

Verbetering of vernieuwing creëren in een team samen met andere bibliotheekmedewerkers waarbij de trainee verantwoordelijk is voor een eigen (deel)resultaat. Bijvoorbeeld op het gebied van Community Library, Bibliotheek op school, Collectioneren, Multifunctionele accommodatie/ organisatie en Marketingcommunicatie. Kijk [hier](https://www.probiblio.nl/dienst/traineeship-openbare-bibliotheken/) voorbeelden van opdrachten.

**Nevenwerkzaamheden**

Naast de opdracht leert de trainee de bibliotheek goed kennen door mee te draaien op activiteiten of projecten in diverse teams. Deze werkzaamheden kunnen worden bepaald in overleg met de trainee.

**Omschrijving van de opdracht**

**Welke werkzaamheden gaat de trainee voor deze opdracht doen?**

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**In welk team gaat de trainee werken?**

**Met wie gaat de trainee samenwerken om tot een goed resultaat te komen?**

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Op welke doelgroep(en) richt deze opdracht zich?**

* Kwetsbare jeugd en jongeren
* Zelfredzame jeugd en jongeren
* Onvoldoende zelfredzame volwassenen
* Zelfredzame volwassenen
* Interne doelgroep, te weten ……………………………………………………………………………………………………….
* Anders, te weten …………………………………………………………………………………………………………………………

**Voor welk (deel)resultaat is de trainee verantwoordelijk?**

**Wat levert de trainee concreet op na afronding van de opdracht?**

**Nevenwerkzaamheden: bij welke activiteiten/ projecten kan de trainee meedraaien naast de opdracht?**

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Vragen, bijzonderheden of opmerkingen**

Stuur het ingevulde formulier uiterlijk **vrijdag 14 november** naar ebeekman@probiblio.nl

Voor vragen over het traineeship kun je contact opnemen met:

Esmée Beekman

Talent Manager Probiblio

06 – 108 121 52

ebeekman@probiblio.nl